

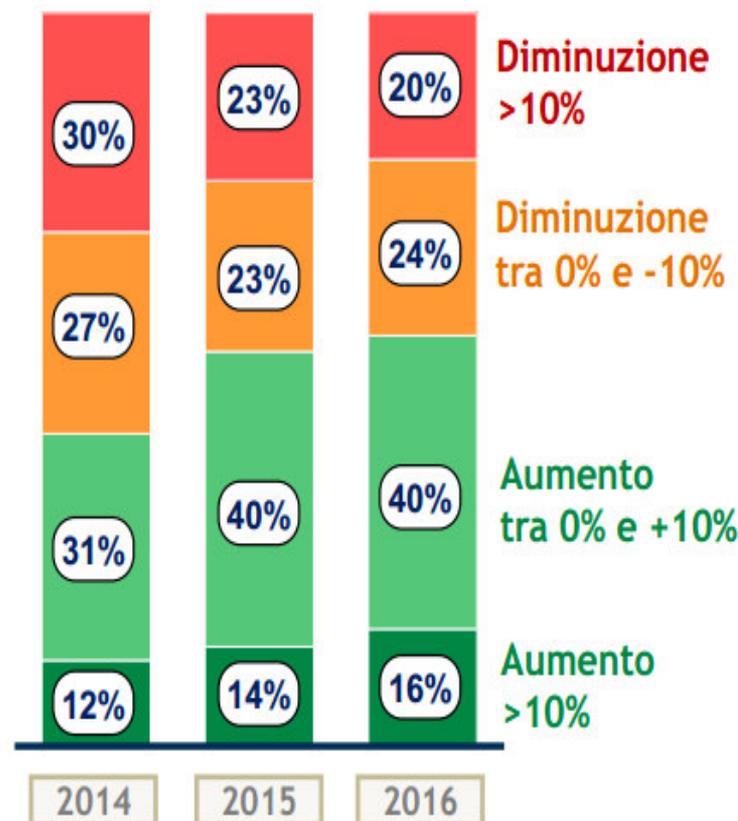
La dimensione degli Studi Professionali

Si conferma la piccola dimensione degli Studi di professionisti, redditività tendenzialmente stabile nell'ultimo biennio

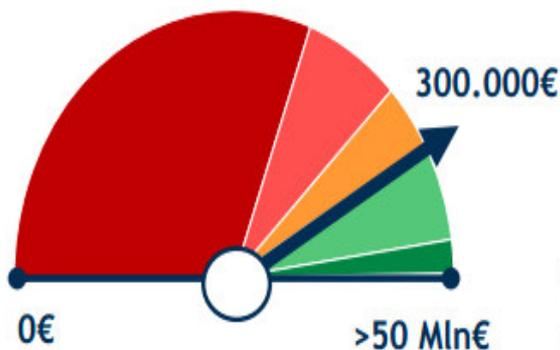
ORGANICO DI STUDIO



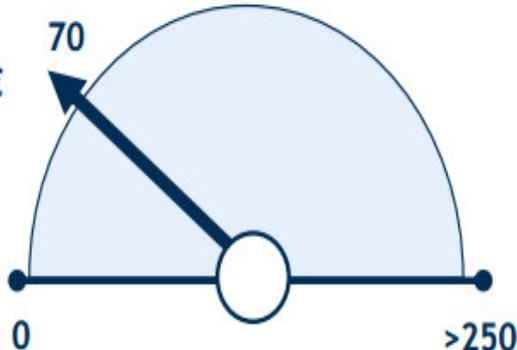
REDDITIVITA' DELLO STUDIO



FATTURATO



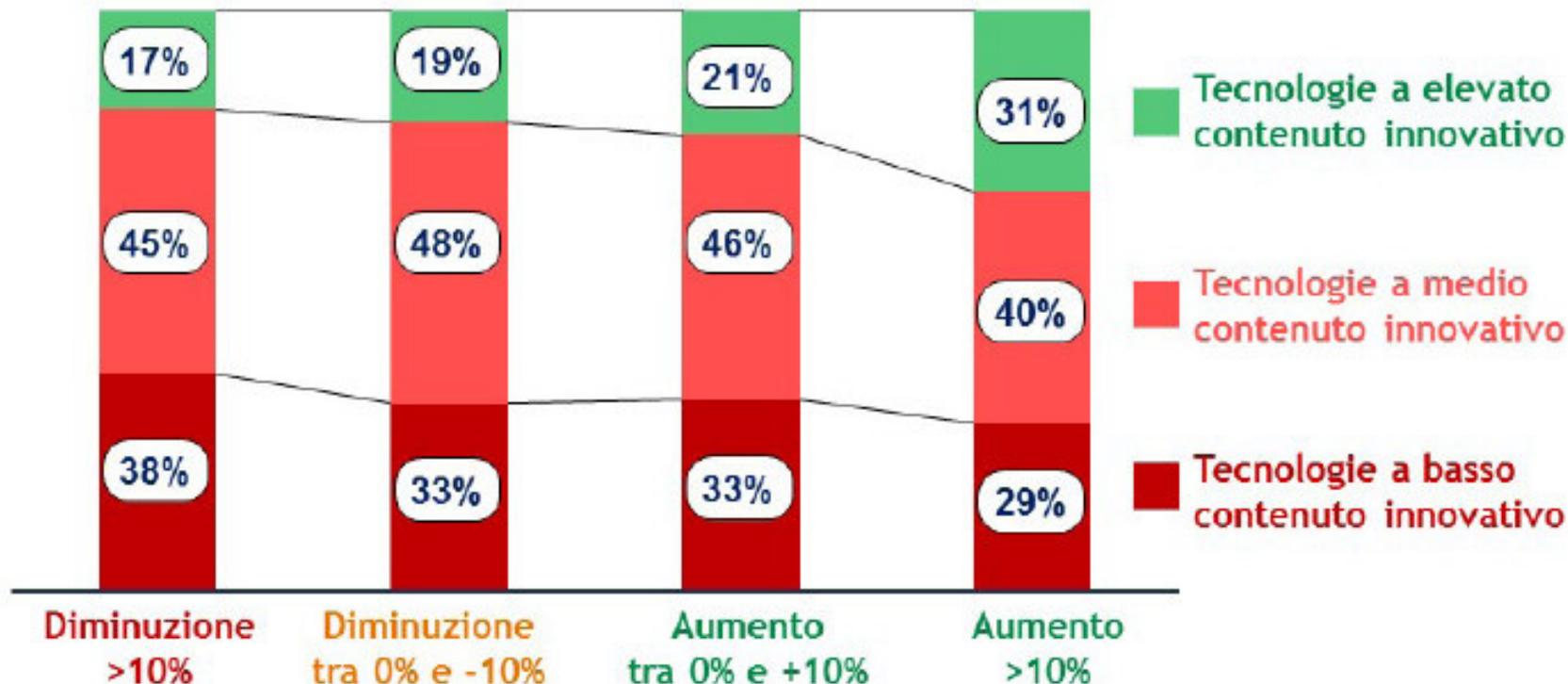
CLIENTI «AZIENDA»



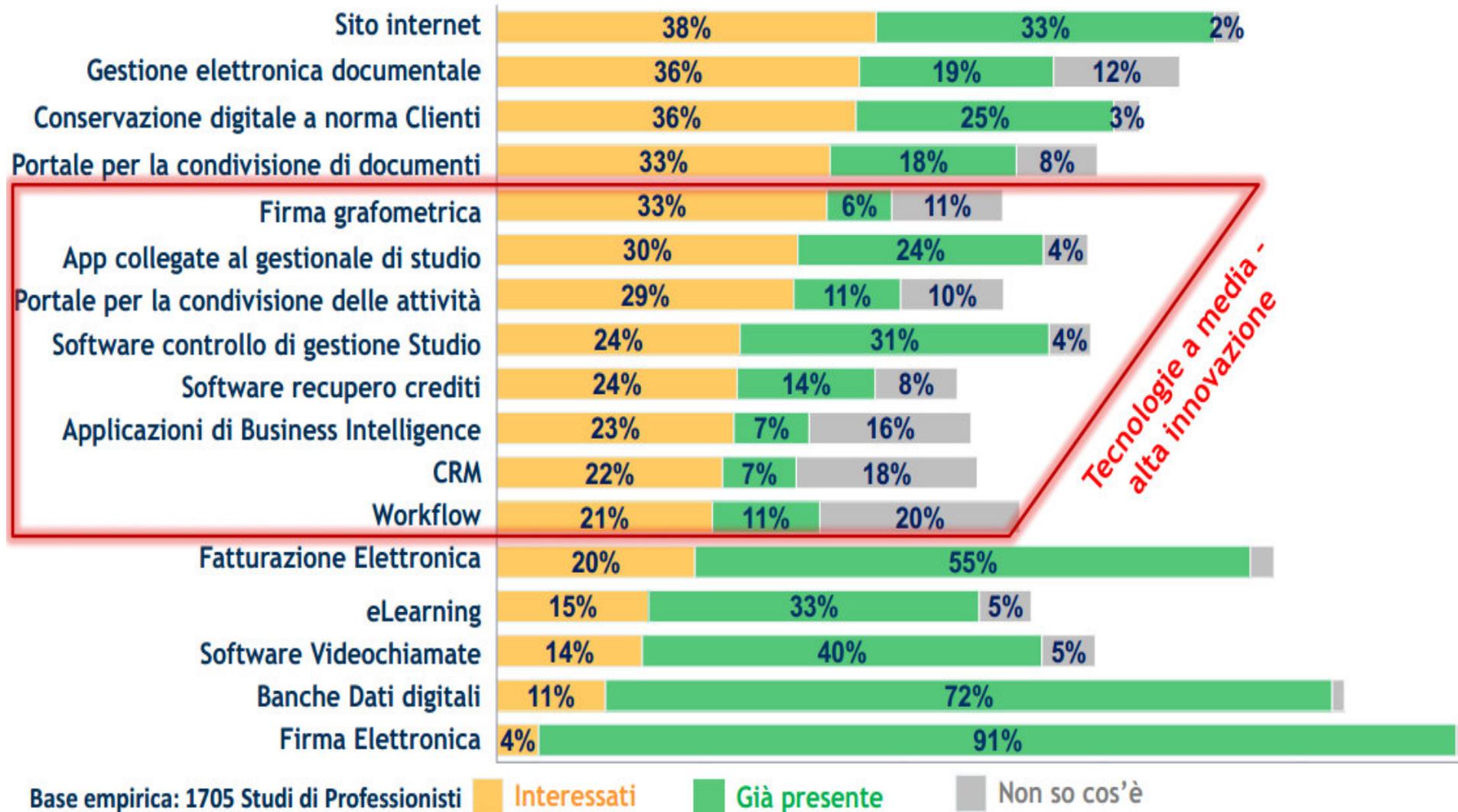
Base empirica: 2197 Studi di Professionisti

Andamento della redditività e adozione di tecnologie

Tecnologie e Redditività si influenzano reciprocamente, soprattutto per quanto riguarda le tecnologie a contenuto più innovativo



Tecnologia negli Studi: interesse futuro e situazione attuale



Efficienza nello studio

Relazione con i clienti

Nuovi servizi

Digitalizzazione e modelli organizzativi

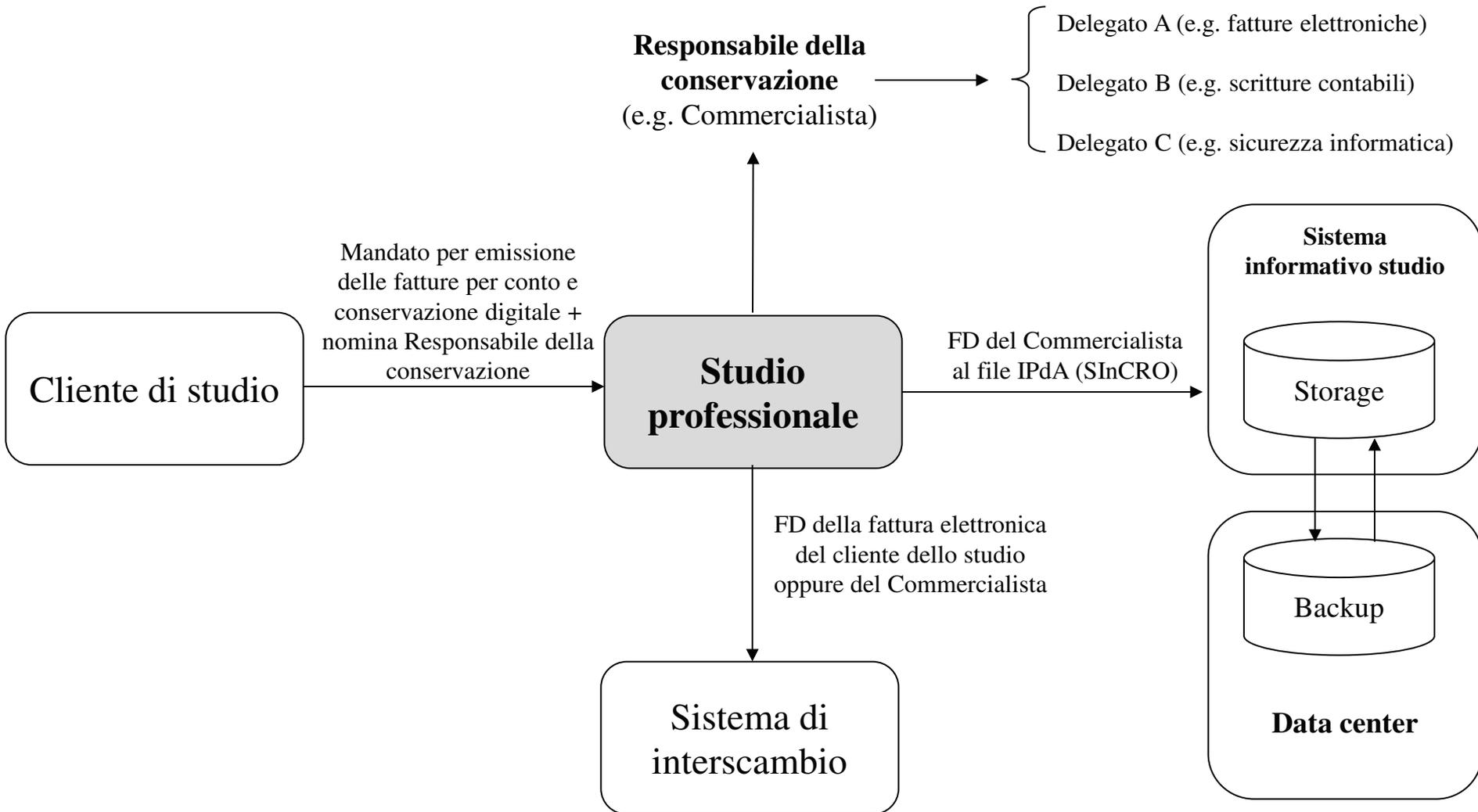
Fatturazione
elettronica
B2B/B2C

- Emissione della fattura dal parte cedente/prestatore (FD cliente)
- Emissione della fattura dal parte di un terzo (FD dello studio)
- Emissione della fattura dal parte di un terzo (FD del provider)

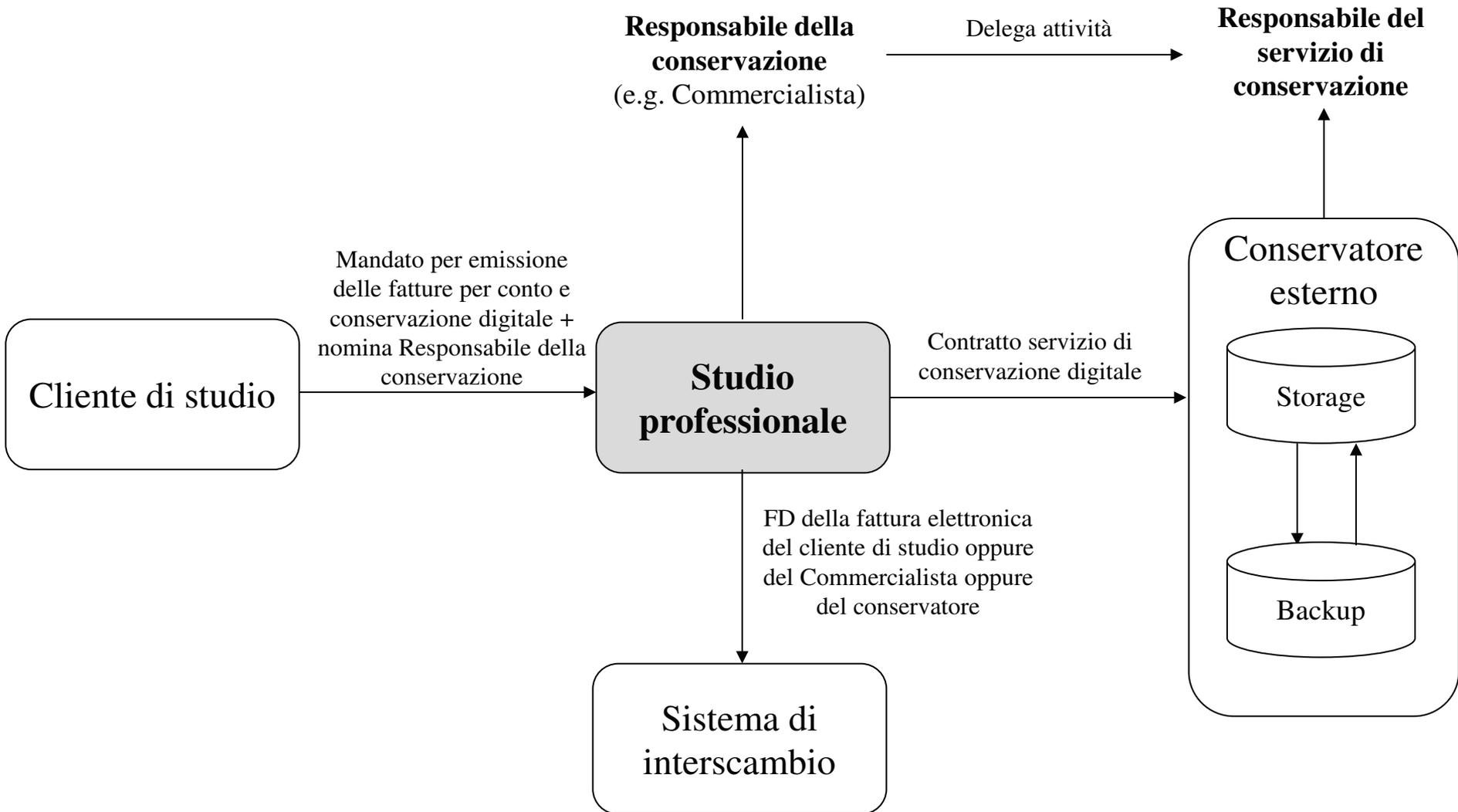
Conservazione
digitale

- Conservazione in house con storage e backup in house
- Conservazione in house con storage in house e backup in cloud
- Conservazione in outsourcing

Soluzione in house



Soluzione in outsourcing



Perché i commercialisti non ci saranno più

Al loro posto, complice lo sviluppo delle tecnologie e del sistema bancario servono figure professionali più specializzate

Il Commercialista sopravviverà alla Fattura Elettronica? Forse no

Il futuro del Commercialista in Italia. La contabilità sparirà, ecco perché...

Servizi a valore aggiunto

Gestione dei crediti

Business intelligence

Supply chain finance

Controllo di gestione

Invoice trading

Tecnologie che impatteranno sulla professione

Distributed Ledger Technology

Blockchain

Chatbot

Intelligenza artificiale

Caso pratico: strumenti di integrazione e nuovi servizi che lo studio può offrire ai clienti

A cura di Sistemi S.p.A

Caso pratico: strumenti di integrazione e nuovi servizi che lo studio può offrire ai clienti

I diversi scenari per lo Studio

Gli strumenti di integrazione e nuovi servizi

Caso pratico: strumenti di integrazione e nuovi servizi che lo studio può offrire ai clienti

I diversi scenari per lo Studio

Gli strumenti di integrazione e nuovi servizi

Fattura elettronica: i diversi scenari per lo studio

Monitorare la gestione della Fatturazione Elettronica

- Obbligo strategico per lo studio di monitorare la gestione della Fatturazione Elettronica per tutti i clienti cui eroga il servizio di tenuta della contabilità
- L'azienda può gestire i rapporti con lo SDI in proprio o delegando un terzo
- Il «delegato» ha, in formato elettronico ed elaborabile, i documenti attivi e passivi dell'azienda

Fattura elettronica: i diversi scenari per lo studio

Monitorare la gestione della Fatturazione Elettronica

- La natura dello SDI favorirà la nascita di grandi operatori per offrire la tenuta della contabilità in Service a costi molto bassi e quindi tariffe competitive

Fattura elettronica: i diversi scenari per lo studio

Analisi dei clienti

1. Per combattere la concorrenza il professionista deve concordare, con tutti i clienti per i quali tiene le contabilità, il processo di emissione delle fatture B2B
2. Analisi dei clienti e delle loro esigenze per gestire al meglio il servizio nei loro confronti

Fattura elettronica: i diversi scenari per lo studio

Analisi dei clienti e offerta di servizi

- 1. Cliente non autonomo per la gestione del processo di fattura B2B**
 - a) Cliente inadatto/indisponibile ad utilizzare uno strumento informatico
 - b) Cliente disponibile ad utilizzare uno strumento informatico «solo» per emettere le fatture
 - c) Cliente disponibile ad utilizzare uno strumento informatico per soddisfare anche altre esigenze gestionali
 - d) Cliente che utilizza già uno strumento non integrato con il proprio gestionale di studio

Fattura elettronica: i diversi scenari per lo studio

Analisi dei clienti e offerta di servizi

2. Cliente autonomo per la gestione del processo di fattura B2B

Caso pratico: strumenti di integrazione e nuovi servizi che lo studio può offrire ai clienti

I diversi scenari per lo Studio

Gli strumenti di integrazione e nuovi servizi

Analisi dei clienti e strumenti di integrazione

1. Cliente non autonomo per la gestione del processo di fattura B2B

Tipologia cliente	Servizio
Inadatto/indisponibile ad utilizzare uno strumento informatico	Servizio di Fatturazione conto terzi

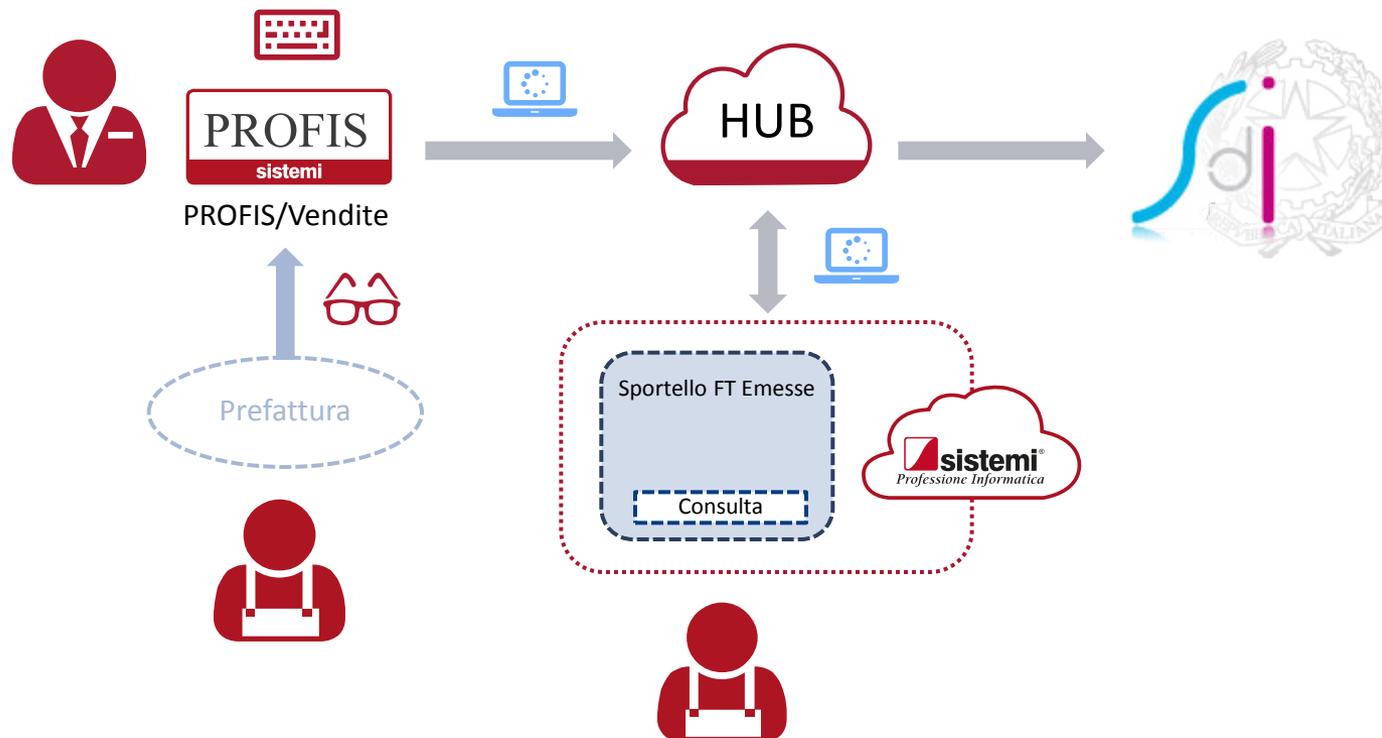
FATTURAZIONE CONTO TERZI (IN SERVICE)

Collaborazione studio-azienda: servizio di fatturazione conto terzi

- Lo studio emette i **DdT**, i **documenti di vendita** e i **documenti d'incasso** per conto del proprio cliente
- I documenti generano le relative registrazioni automatiche in contabilità per i regimi di impresa ordinaria e di impresa semplificata.



PROFIS/Vendite: Fatture Elettroniche Attive

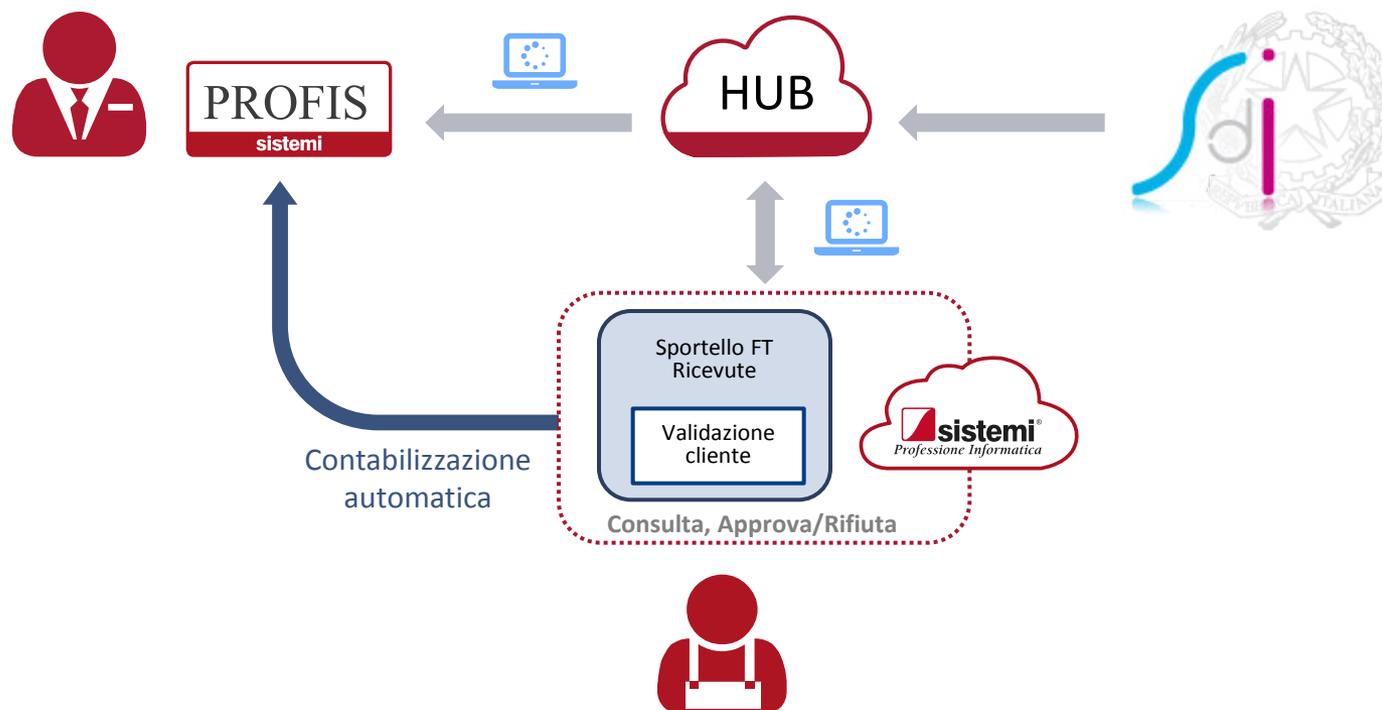


 Nessuna attività manuale

 Attività manuale di controllo

 Attività manuale di inserimento dati

PROFIS/Vendite: Fatture Elettroniche Passive



Nessuna attività manuale

SERVIZIO DI FATTURAZIONE ON LINE

PROFIS/FattureWeb

Il commercialista offre ai clienti un modo facile per caricare le fatture

- **I clienti dello studio:**
 - Emettono le fatture e registrano gli incassi
 - Interrogano gli estratti conto.
- **Lo Studio:**
 - Accede a tutti i documenti in tempo reale
 - Completa il processo di emissione fattura B2B
 - Acquisisce i movimenti contabili e gestisce in PROFIS la contabilità e tutti gli adempimenti periodici ed annuali.



Emissione fatture

Tutto quello che serve senza complicare l'attività dell'azienda:
registrazione fatture con indicazione delle condizioni di
pagamento, scadenze, ...

PROFIS/FattureWeb

REPORT ANAGRAFICHE DOCUMENTI SCADENZE DATI ESTERNI FATTURAZIONE

Documenti FATTURE DI VENDITA

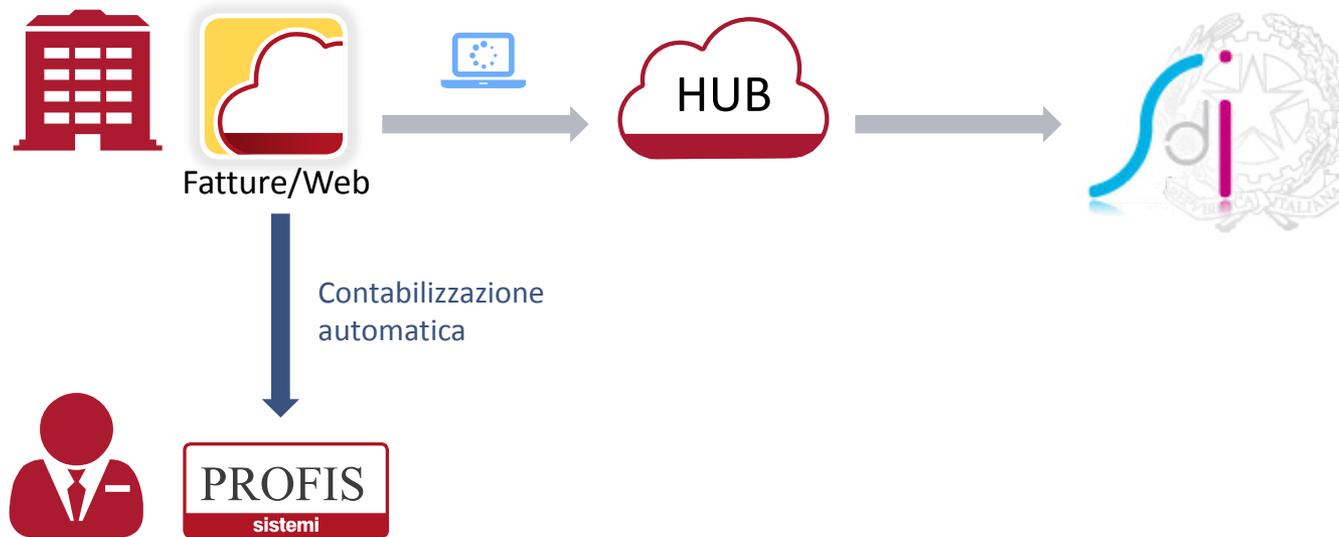
Aggiungi Fattura Aggiungi Fattura PA Contabilizza tutte Invia fatture non inviate

Registro	N°	Data	Cliente	Netto	Impon.	IVA	R.Acc.	C.Prev.	Totale	Residuo	Contabilizzata
Q	Q DA	Q DA	Q								--
	Q A	Q A									
F - 001	9223372036854775807	19/05/16	Gamma srl	1.500,00	1.500,00	330,00	- 0,00	0,00	1.830,00	1.830,00	
F - 001	2	19/05/16	Paolo Rossi	100,00	100,00	22,00	- 0,00	0,00	122,00		
F - 001	1	19/05/16	Delta S.p.A.	2.500,00	2.500,00	550,00	- 0,00	0,00	3.050,00	3.050,00	
			Totale	4.100,00	4.100,00	902,00	0	0	5.002,00	5.002,00	

<< < Pagina 1 di 1 > >> 20

- MODIFICA/DETTAGLI
- DUPLICA
- VISUALIZZA PDF
- INVIARE TRAMITE MAIL
- CONTABILIZZA
- CONFERMA FATTURA
- GENERA XML
- VISUALIZZA XML
- ELIMINA

FATTURE/WEB: Fatture Elettroniche Attive

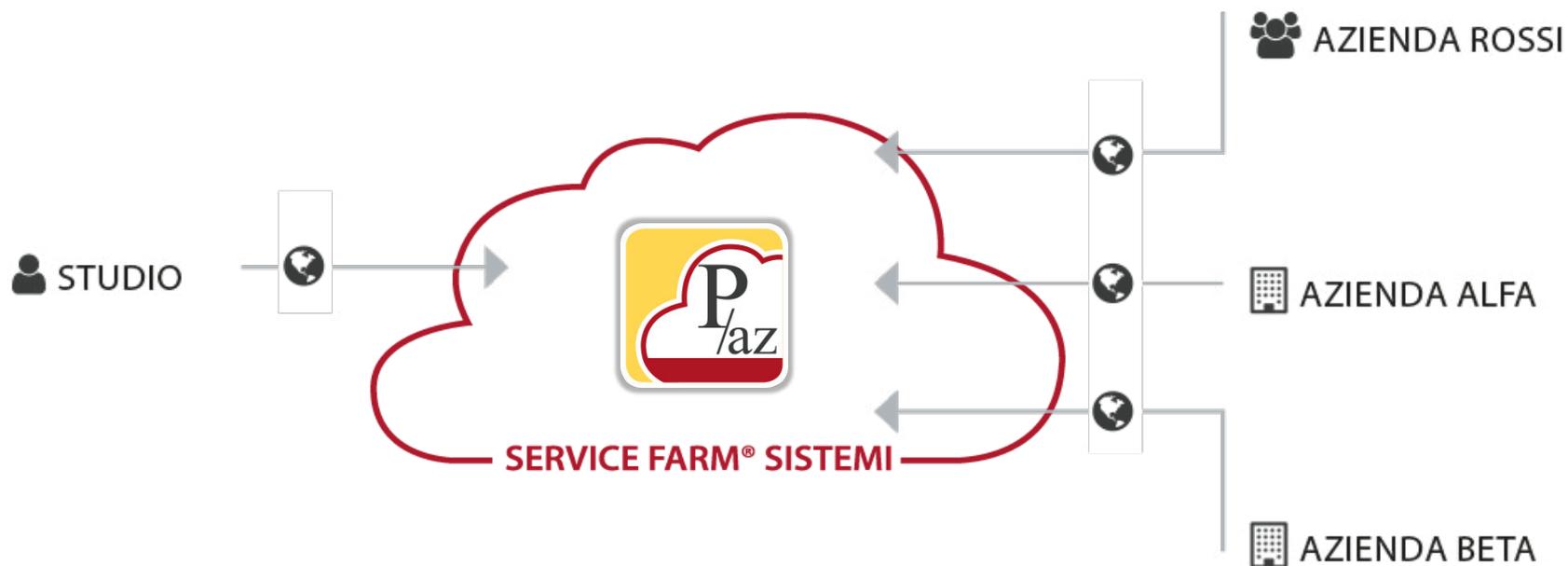


Nessuna attività manuale

SERVIZIO DI CONSULENZA

Consulenza: PROFIS/az

Con PROFIS/az sia l'Azienda che lo Studio accedono via web a un **sistema informativo condiviso**, utilizzato dall'Azienda per le sue esigenze gestionali e dal Commercialista per erogare i propri servizi.



PROFIS/az e la Piattaforma Applicativa SISTEMI

Come tutti i prodotti Sistemi anche **PROFIS/az** si basa sulla **Piattaforma Applicativa Sistemi**.

Studio e Azienda condividono:

- Piano dei Conti
- Codici IVA
- Casistiche IVA
- Raggruppamenti IVA
- Tabelle ritenute e contributi
- Tabelle INTRASTAT
- Tabelle cespiti
- ...

Accesso direttamente da PROFIS

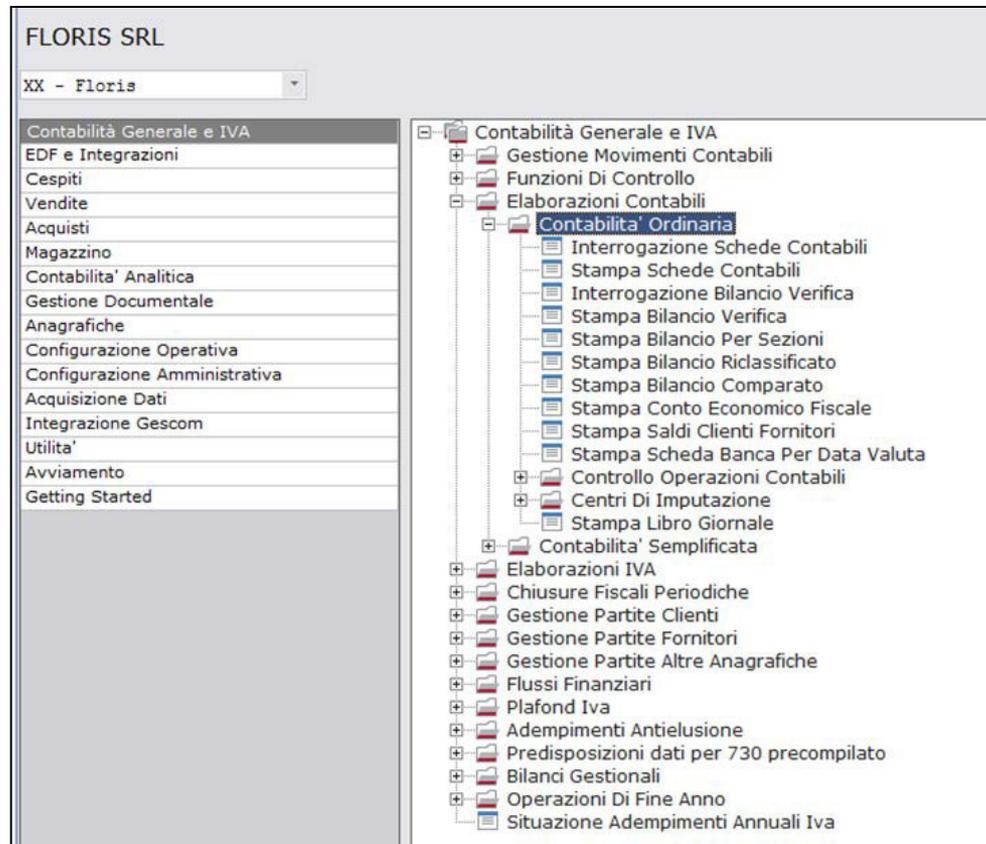
The screenshot displays the PROFIS software interface. At the top, the title bar reads 'Sismenu - PROFIS'. Below it, the main window title is 'STUDIO BERTI E ASSOCIATI (1)'. The interface includes a search bar with the text 'Cerca voce di menu' and a dropdown menu showing 'GG - GESTIONE CONTABILE' and 'Anno DF 2015'. A secondary window titled 'Sismenu - SPRING SQL - 90003' is overlaid, showing a search bar with 'Cerca voce di menu' and a dropdown menu with 'XX - Ditta: FLORIS SRL'. The main navigation menu on the left lists various categories: 'Ges', 'Serv', 'Ben', 'Soc', 'Fisc', 'Mod', 'Integ', 'PROFIS/Integraz', 'Serv', and 'Ges'. The 'Integ' category is expanded, showing a list of options: 'Contabilita'', 'EDF e Integrazioni', 'Cespiti', 'Vendite', 'Acquisti', 'Magazzino', 'Contabilita' Analitica', 'Gestione Documentale', 'Anagrafiche', 'Configurazione Operativa', 'Configurazione Amministrativa', 'Acquisizione Dati', 'Integrazione Gescom', and 'Utilita''. The 'EDF e Integrazioni' folder is expanded, showing a tree view of options: 'Elaborazione Dati Fiscali (EDF)', 'Liquidazione IVA', 'Liquidazione IVA periodica' (highlighted), 'Liquidazione IVA periodica - Gestione', 'Liquidazione IVA periodica - Stampa', 'Liquidazione IVA di gruppo', 'Controlli IVA', 'Riclassificazione codici IVA', 'Controllo quadratura tot.IVA origine/destinazione', 'IVA di Gruppo - Registro riassuntivo', 'Acconto IVA', 'Rimborso IVA trimestrale', 'Dichiarazione d'intento', 'Intrastat', 'Adempimenti del Sostituto d'Imposta', 'Integrazioni dati annuali in Locale', 'Integrazione Remota verso Studio/Altra azienda', 'Integrazione Remota da filiali', 'Archivi', 'Sistema Contabile Normativo', 'Utilita'', 'Adempimenti Antielusione', and 'Gestione Documentale'. At the bottom, a table shows update logs with columns for date, version, and description.

Versione	Data	Descrizione
PS14065	13/11/15	Segnalazioni varie successive all'installazione dell'aggiornamento 2015.6 (aggiornata il
PS14054	13/11/15	Banca Dati IMU/TASI: saldo 2015 (aggiornata al 12/11/2015)
PS12156	12/11/15	Attenzione! Da Gennaio 2016 NON saranno più importati file ASCII creati con versioni

PROFIS/az - CENNI ALLE FUNZIONALITÀ

AREA CONTABILITÀ

- **Contabilità Generale ed IVA** sia in regime **Ordinario** che **Semplificato**.
- I movimenti Contabili e IVA sono generati automaticamente dall'integrazione con l'Area Acquisti e l'Area Vendite.



Sistema Amministrativo

Selezione Fattura Cliente - Xx Floris Srl

Tipo documento 701 Fattura immediata

Riferimenti
Registrazione 24/11/2015 2 Modifica Esercizio 2015 Esercizio 2015
Documento 24/11/2015 2 Modifica Reg. IVA 1 Vendite 1 SEDE

Intestatario
Cliente 3 FINALFA SPA

Dati gestionali **Dati contabili** Corpo Contenitori Spese/Accompagnamento Totali Intrastat

Pagamenti
Condizione 2 R.B. 30/60 GG. D.F. Decorrenza scadenze 24/11/2015 % Sconto 0,00

Estremi bancari
Nostro codice banca 1 MONTE PASCHI SIENA C/C 651201
Banca di riferimento 1 01025-01045-5544111 Banca d'appoggio SAN PAOLO F

Contabilita' generale
Conto patrimoniale 230301 Clienti terzi Italia Segno contabile Dare
Competenza da 0 a 0 esercizio
Causale contabile Fattura Cliente Centro imputazione 1 Sede centrale

Riferimenti operazione
 Cliente privato Documento cointestato Dati cointestatori
Competenza: Anno 2015 Periodo 11 Novembre Escludi da comunicazione operazioni IVA
Rileva black list No Azienda rappresentata 0
 Applica bollo virtuale su operazioni esenti

Contabilita' IVA
Codice IVA non imp. o agevolato Variazione su oper. IVA anni precedenti
Territorialita' Italia
Rilevanza IVA 0 Documenti normali Data operazione IVA 0 Varia
Competenza: Anno 2015 Periodo 11 Novembre Doppia annot. Reg. Numero

Abbandona (F1) Chiudi (Esc) Evazione (F2) Salva (End)

5103 XX/RO/RO

Rilevazione dei movimenti contabili e IVA integrata con i documenti delle vendite e acquisti.

Nuovi servizi - Flussi Finanziari

Interrogazione Impegni Finanziari - Xx Floris Srl

Ultima elaborazione

Data 5/10/2015 Operatore ADMIN

	Totale	Scaduto al 5/10/2015	In scadenza al 5/11/2015	In scadenza al 5/12/2015	In scadenza al 5/01/2016	In scadenza al 5/02/2016	In scadenza al 5/03/2016	In scadenza al 5/04/2016	In
Banca 1 MONTE PASCHI SIENA C/C 651201	1.417.076,59-	1.503.407,47-	191.573,44	33.899,44	163.674,00-	468,00-			
ENTRATE	962.533,82	542.386,94	197.573,44	197.573,44					
1 Rimessa diretta	1.871,70	1.724,76	73,47	73,47					
Scadenze	1.810,70	1.663,76	73,47	73,47					
Flusso da Ddt	61,00	61,00							
2 RI.BA.	958.186,33	538.186,39	197.499,97	197.499,97					
4 Bonifico	2.475,79	2.475,79							
USCITE	2.379.610,41	2.045.794,41	6.000,00	163.674,00	163.674,00	468,00			
Banca 2 BANCA COMMERCIALE C/C 36599001	2.356.224,50-	648.349,24-	454.778,40-	625.864,00-	626.320,28-	456,29-	456,29-		
USCITE	2.356.224,50	648.349,24	454.778,40	625.864,00	626.320,28	456,29	456,29		
Nessun tipo pagamento	1.000,00-	1.000,00-							
1 Rimessa diretta	1.759.931,64	53.425,24	454.778,40	625.864,00	625.864,00				
2 RI.BA.	6.792,86	5.424,00			456,28	456,29	456,29		
4 Bonifico	590.500,00	590.500,00							
Saldo flusso	3.773.301,09-	2.151.756,71-	263.204,96-	591.964,56-	789.994,28-	924,29-	456,29-		

ADMIN XX/W1/A3

FUNZIONI CHIAVE

- Proiezione dei flussi finanziari derivanti da partite contabili aperte, ordini per la parte da evadere, DdT per la parte da fatturare.
- Reportistica per l'analisi dei flussi finanziari.

Nuovi servizi - Flussi Finanziari

Interrogazione Impegni Finanziari - Xx Floris Srl

Ultima elaborazione
Data 5/10/2015

Interrogazione Impegni Finanziari - Xx Floris Srl

Ultima elaborazione
Data 29/10/2015 Operatore ADMIN

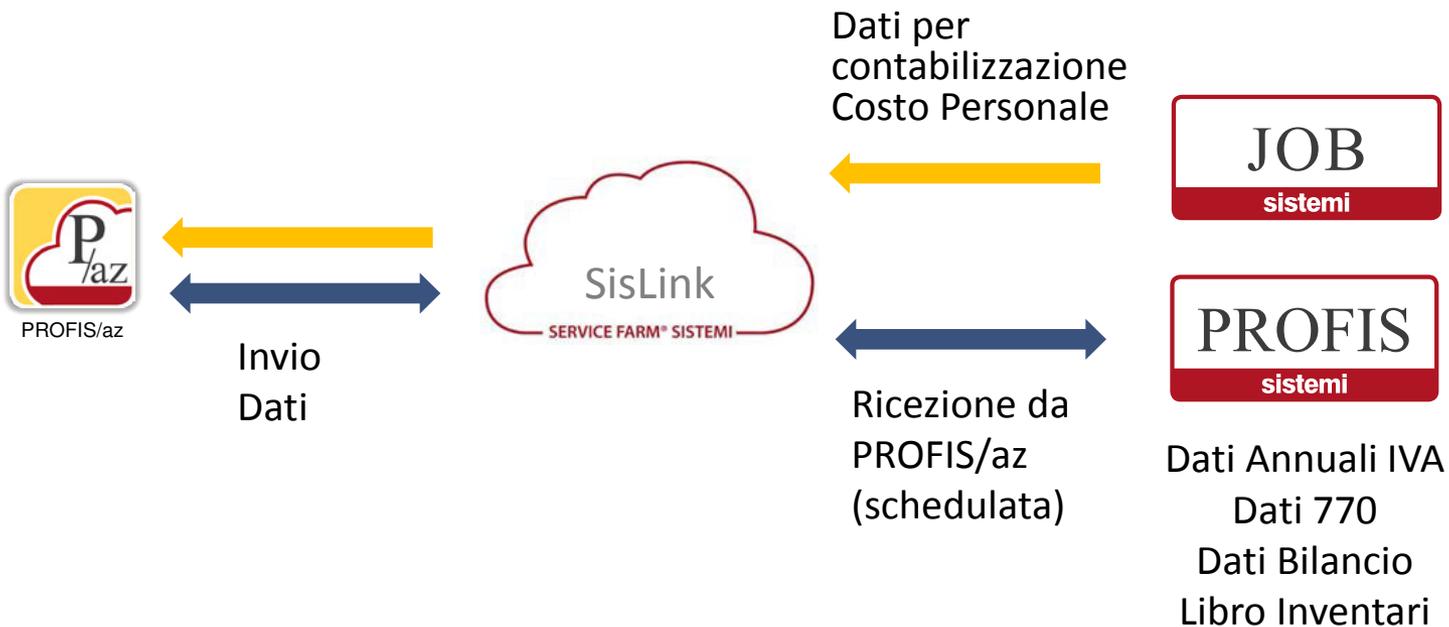
	Totale	Scaduto al 29/10/2015	In scadenza al 29/11/2015	In scadenza al 29/12/2015	In scadenza al 29/01/2016	In scadenza al 29/02/2016	In s 29
ENTRATE	307.597,92	46.841,05	133.962,81	119.389,62	7.404,44		
Conto 110301 Clienti terzi Italia	307.597,92	46.841,05	133.962,81	119.389,62	7.404,44		
<i>Cliente 1 BLASI E FIGLI</i>	13.026,11	3.100,16	5.420,48	4.505,47			
2 RI.BA.	13.026,11	3.100,16	5.420,48	4.505,47			
<i>Scadenze</i>	4.015,16	3.100,16	915,00				
<i>Flusso da Ddt</i>	40,05		20,02	20,03			
<i>Flusso da Ordini</i>	8.970,90		4.485,46	4.485,44			
<i>Cliente 2 PETRONINI SPA</i>	430,35	73,79	178,29	17,41	160,86		
<i>Cliente 3 FINALFA SPA</i>	13.390,67	11.431,22	15,12	896,25	1.048,08		
<i>Cliente 6 SCA.ME. srl</i>	20.105,51	15.371,90	4.035,83	697,78			
<i>Cliente 7 TUTTOLEGNO</i>	4.334,73		1.194,56	2.167,36	972,81		
<i>Cliente 8 F.LLI CORNIGLIA SRL</i>	552,73	552,73					
<i>Cliente 10 UNOESSE SRL</i>	3.648,61		15,12	1.824,31	1.809,18		
<i>Cliente 11 INGROS</i>	221.189,63	5.254,97	107.967,33	107.967,33			
<i>Cliente 12 PRESTON SPA</i>	14.560,45	4.224,28	7.280,23		3.055,94		
<i>Cliente 13 VERDI GIACOMO</i>	2.011,79		1.005,90	972,03	33,86		
<i>Cliente 16 CASSEUS</i>	683,34		17,95	341,68	323,71		
<i>Cliente 18 F.LLI BERTI</i>	13.664,00	6.832,00	6.832,00				
USCITE	228.624,74	56.836,87	39.607,16	51.328,54	78.344,38	2.141,79	
Conto 330301 Fornitori terzi Italia	228.624,74	56.836,87	39.607,16	51.328,54	78.344,38	2.141,79	
Saldo flusso	78.973,18	9.995,82-	94.355,65	68.061,08	70.939,94-	2.141,79-	

Righe: 21

Abbandona (F1) Chiudi (Esc) Aggiorna flussi (End)

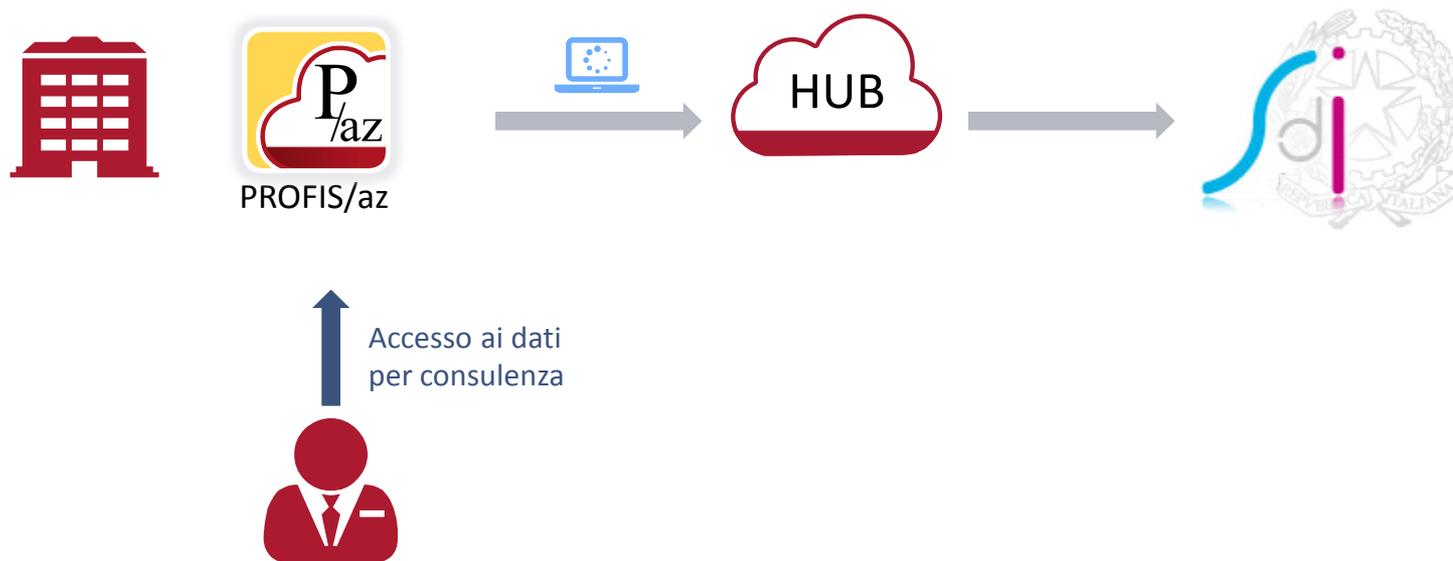
ADMIN XX/W1/A0

Sistema Amministrativo: Adempimenti Fiscali Annuali



Con un solo clic il cliente invia i dati al commercialista e, con un altro clic, il commercialista li acquisisce.

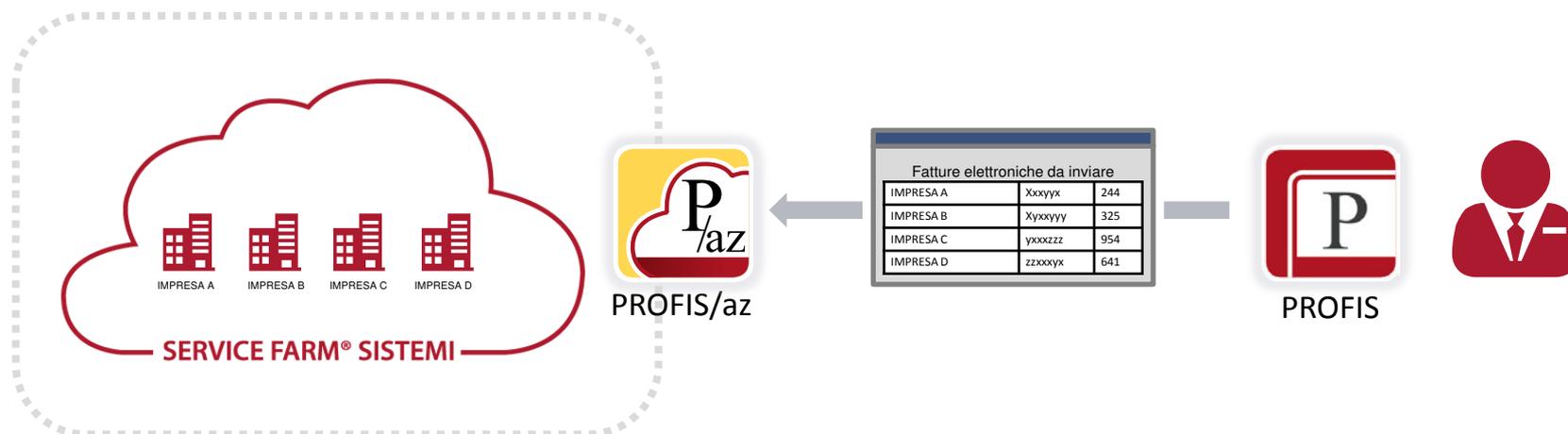
PROFIS/AZ: Fatture Elettroniche Attive



Nessuna attività manuale

PROFIS/az: pannello di controllo Fatture Elettroniche

Lo Studio gestisce tramite una unica funzionalità tutte le fatture elettroniche delle imprese clienti gestite su PROFIS/az.



Fatture Elettroniche: pannello di controllo



Fatture elettroniche emesse

Elenco Fatture Fatture da inviare Messaggi da SDI

Filtri:

Gruppo:

Ragione sociale ditta:

Ragione sociale cliente:

Da Fatture elettroniche emesse

Tr Elenco Fatture Fatture da inviare Messaggi da SDI

En

Filtri:

Gruppo:

Ragione sociale ditta:

Ragione sociale cliente:

Data documento da: a

Trasmittente:

Emittente:

Applica filtri Azzerà filtri

Visualizza (F2) Scheda documento (F9) Azioni multiple (F11) Aggiungi allegati (F7) Firma documenti (F12) Invia (F4)

Dominio		Documento					Cliente		Ufficio		
Codice	Modalità di invio	Descrizione	Firmato	Data	Numero	Nome file fattura	Codice	Ragione sociale	Codice	Descrizione	PEC
▼ Descrizione: Azienda Alfa											
<input type="checkbox"/>	1	0 - PA	Fattura Cliente Comune di Lavagna del 7/11/2017 n. 3	<input checked="" type="checkbox"/>	7/11/2017	3	IT05321140013_00007.xml	65559	Comune di Lavagna	UFQTJJ	Uff_eFatturaPA
<input type="checkbox"/>	1	0 - PA	Fattura Comune di Lavagna del 2/03/2017 n. 174	<input checked="" type="checkbox"/>	2/03/2017	174	IT05321140013_000DF.xml	0	Comune di Lavagna	UFQTJJ	Uff_eFatturaPA
<input type="checkbox"/>	1	2 - B2B con	Fattura Cliente A.L. ELETTRONICA S.D.F. del 2/01/2017	<input type="checkbox"/>	2/01/2017	2	IT05321140013_00003.xml	86351	A.L. ELETTRONICA S.D.F.	0000000	al.elettronica@fattu
<input type="checkbox"/>	1	0 - PA	Fattura Comune di Lavagna del 2/01/2017 n. 14	<input checked="" type="checkbox"/>	2/01/2017	14	ITRTRLRA65M41G6741_0005	0	Comune di Lavagna	UFQTJJ	Uff_eFatturaPA
<input type="checkbox"/>	1	0 - PA	Fattura Cliente Comune di Lavagna del 1/01/2017 n. 1	<input checked="" type="checkbox"/>	1/01/2017	1	IT05321140013_00002.xml	65559	Comune di Lavagna	UFQTJJ	Uff_eFatturaPA
<input type="checkbox"/>	1	0 - PA	Fattura COMUNE DI SANT'ELENA del 6/01/2017 n. 5	<input checked="" type="checkbox"/>	6/01/2017	5	ITpippo_00002.xml	0	COMUNE DI SANT'ELENA	999999	
▼ Descrizione: Azienda Beta											
<input type="checkbox"/>	2	0 - PA	Fattura Cliente COMUNE DI CIRIE' del 10/11/2017 n. 1	<input type="checkbox"/>	10/11/2017	1	IT02895840961_00005.xml	15	COMUNE DI CIRIE'	UFKXW2	Uff_eFatturaPA
<input type="checkbox"/>	2	0 - PA	Fattura Cliente COMUNE DI CIRIE' del 1/02/2017 n. 78	<input type="checkbox"/>	1/02/2017	78	IT02895840961_00006.xml	15	COMUNE DI CIRIE'	UFKXW2	Uff_eFatturaPA

Nuovi servizi - Analisi statistiche

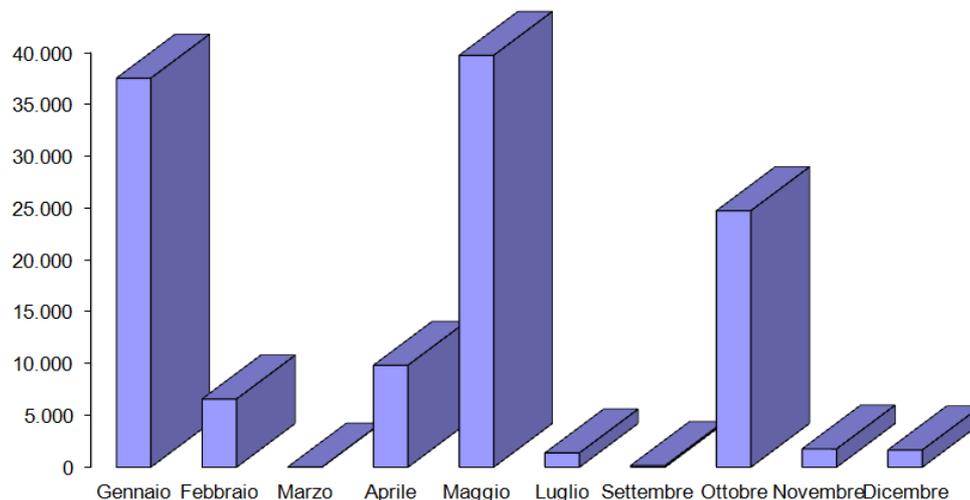
Analisi Comparativa Venduto per Famiglia/Articolo

FLORIS SRL
Operatore ADMIN

Data/Ora 5/10/15 - 11.32
Pagina 1/1

Articolo	Periodo dal 1/01/09 al 31/12/09			Periodo dal 1/01/08 al 31/12/08			Variazioni			
	Quantità	Valore unitario	Valore	Quantità	Valore unitario	Valore	Quantità	% Qta	Valore	% Val
Famiglia: COM - COMBINAZIONI										
AC1 - Combinazione 1 KING 40x28x102	473,0000	34,473827	16.306,12	15,0000	32,533333	488,00	458,0000-	96,83-	15.818,12-	97,01-
AC2 - Combinazione 2 KING 240x28x202	11,0000	202,920000	2.232,12	10,0000	193,300000	1.933,00	1,0000-	9,09-	299,12-	13,40-
AC3 - Combinazione 3 Angolare KING	1,0000	388,770000	388,77	20,0000	388,771500	7.775,43	19,0000	900,00	7.386,66	900,01
Totale Famiglia	485,0000	39,024763	18.927,01	45,0000	226,587333	10.196,43	440,0000-	90,72-	8.730,58-	46,13-
Famiglia: L1 - LIBRERIA										
AL01 - Libreria KING 40x28x106	22,0000	34,808182	765,78				22,0000-	100,00-	765,78-	100,00-
AL02 - Libreria KING 40x28x202	1,0000	48,880000	48,88				1,0000-	100,00-	48,88-	100,00-
AL03 - Libreria KING 60x28x106	10,0000	37,929000	379,29				10,0000-	100,00-	379,29-	100,00-
AL07 - Libreria KING 80x28x202	2,0000	66,375000	132,75				2,0000-	100,00-	132,75-	100,00-
FC1 - Libreria FLY Bianca 200x17/28x202	12,0000	126,832500	1.521,99				12,0000-	100,00-	1.521,99-	100,00-
FC3 - Libreria FLY Bianca 200x28x237	10,0000	164,592000	1.645,92				10,0000-	100,00-	1.645,92-	100,00-
GIANI 1 - ARTICOLO GIANI 1	4.056,0000	9,800000	39.748,80				4.056,0000-	100,00-	39.748,80-	100,00-
Totale Famiglia	4.113,0000	10,756968	44.243,41				4.113,0000-	100,00-	44.243,41-	100,00-
Famiglia: RIP - RIPIANI E MENSOLE										
AL11 - Ripiano vetro temperato KING 76x26	5,0000	8,534000	42,67				5,0000-	100,00-	42,67-	100,00-
Totale Famiglia	5,0000	8,534000	42,67				5,0000-	100,00-	42,67-	100,00-
Famiglia: S1 - SCAFFALI										
FM1 - Scaffale FIXA 77x31x174				100,0000	18,016200	1.801,62	100,0000		1.801,62	
Totale Famiglia				100,0000	18,016200	1.801,62	100,0000		1.801,62	
Totale Generale										

Andamento Fatturato



Nuovi servizi - La contabilità analitica

Selezione Fattura Cliente - Xx Floris Srl

Tipo documento: 715 Fattura Cliente (differita) Situazione Archiviazione

Riferimenti
 Registrazione: 29/10/2015 24 Assegna (Alt+R) Esercizio: 2015 Esercizio 2015
 Documento: 29/10/2015 24 Modifica (Alt+P) Reg. IVA: 1 Vendite 1 SEDE

Intestatario
 Cliente: 1 BLASI E FIGLI

Dati gestionali | Dati contabili | Dati analitica | **Corpo** | Contenitori | Spese/Accompagnamento | Totali | Intrastat

N. riga	Tipologia	Codice	Descrizione	UM	Quantita'	Prezzo EUR	Importo EUR	Codice IVA	Tracciabilita' flussi fin.	CIG	CUP
1,00	2		Vendita merci	PZ	100,00	1.000,00	100.000,00	22	1	123456789	12345678910123
2,00	2		Prestazioni di servizi	N.	1,00	10.000,00	10.000,00	22	1	123456789	12345678910123
3,00											

Gestione Dati Analitica - Xx Floris Srl

Integrazione Analitica: **Prevista**

Modalita' di ripartizione
 Importo da ripartire: EUR 10.000,00
 Quantita' da ripartire: N. 1,00
 Tipo di ripartizione: Importo

Ripartizioni
 Codice voce: 102025 Servizi post vendita
 Criterio di ripartizione: 0

Centro di analisi	Descrizione	Commessa	Descrizione	Percentuale	Importo EUR	Quantità
B04	Servizi post Vendita	A500	Installazione	45,0000	4.500,0000	0,4500
B04	Servizi post Vendita	A600	Riparazione Mobili	55,0000	5.500,0000	0,5500
Totale Importo					10.000,0000	

Periodo di competenza: da 1/10/2015 a 31/10/2015

ADMIN XX/W1/A0

Abbandona (F1) | Chiudi (Esc) | Stampa (F5) | Altre funzioni (F11)

ADMIN XX/W1/A1

Vantaggi per lo Studio

Evolve il rapporto con il cliente: lo studio ha a disposizione molti dati e informazioni in più sull'azienda cliente che gli servono per sviluppare nuove forme di consulenza.

Lo studio ha la possibilità di:

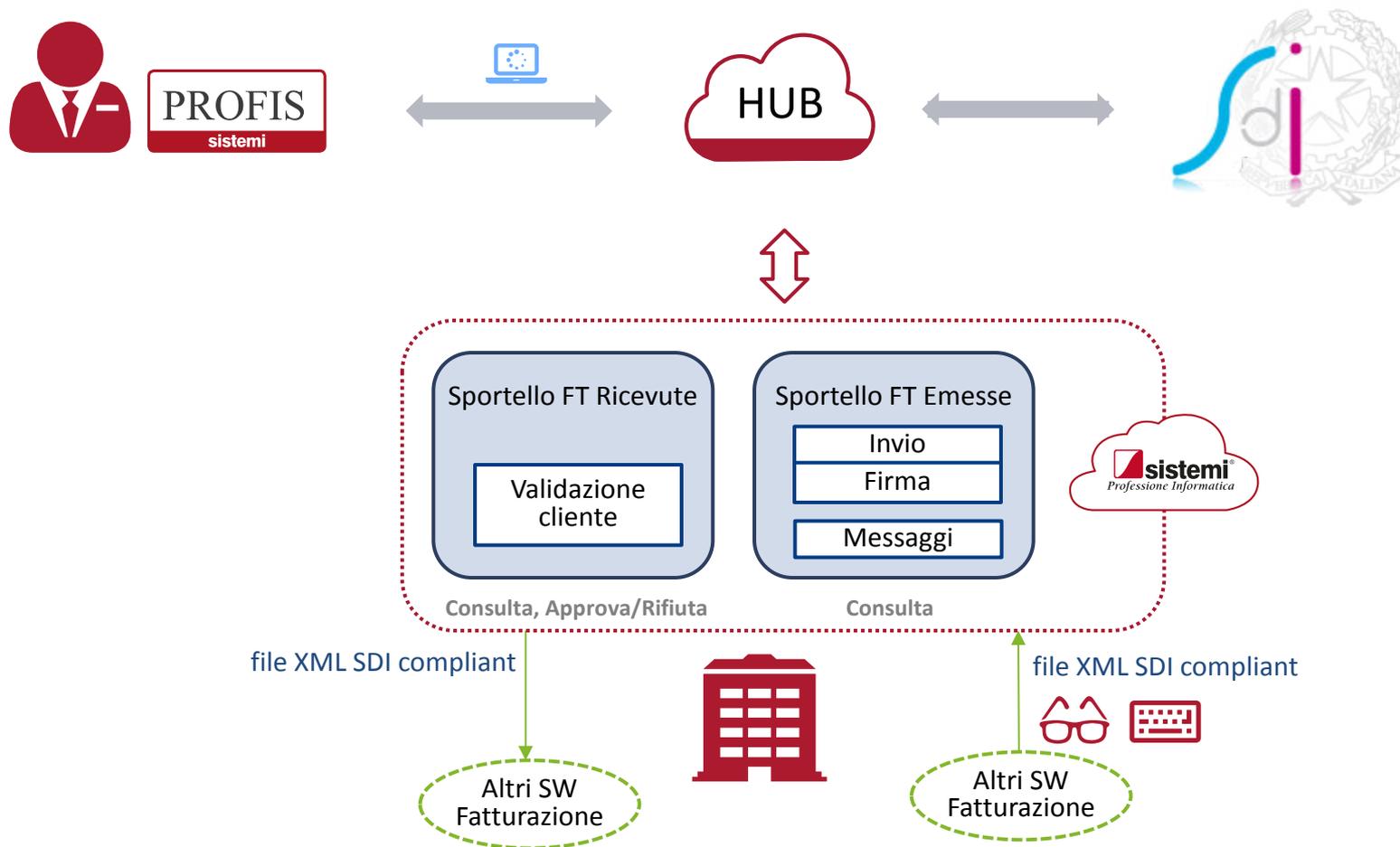
- Implementare un sistema di **Contabilità Analitica**
- Analizzare la **situazione finanziaria**
- Analizzare i **flussi di cassa**
- Analizzare le **vendite**
- Analizzare il **magazzino**.

SERVIZIO DI CONDIVISIONE DELLE FATTURE

Collaborazione studio-azienda: servizio di condivisione delle fatture

- Azienda che utilizza già un gestionale non integrato con il proprio gestionale di studio ma non vuole essere autonoma per la Fattura Elettronica

Condivisione delle fatture: servizio di fattura elettronica



Nessuna attività manuale



Attività manuale di controllo



Attività manuale di inserimento dati

ANALISI CLIENTI E OPPORTUNITA'

Analisi clienti e opportunità'

Sistemi fornirà a tutti gli Utenti uno strumento di Analisi dei clienti basata su dati anagrafici e contabili, e di gestione delle opportunità di servizio

Analisi clienti



- Analisi della clientela
- Posizione clientela
- Incasso clientela

Analisi della clientela - Studio Rossi

AZIONI HELP

Dettaglio (F7) | Filtri (R) | Ripristina (E) | Nuovo | Dettaglio | Elimina | Azioni

Gestione | Filtri | Viste

Analisi della clientela

Tutti i clienti

- Tutti i clienti
- STUDIO ALFA
 - Clienci con fatturato > 1.000.000
 - Clienci con oltre 1.000 ft emesse
 - Clienci fino a 1.000 ft emesse
- STUDIO BETA
 - Clienci con oltre 1.000 ft emesse
 - Clienci fino a 1.000 ft emesse
 - Clienci con proprio gestionale

C...	Denominazione	Tipologia	Num. fatture emesse	Num. fatture ricevute	Responsabile cliente	Dati Liberi	Luogo archiviazione	CONTABILI ANALITICA
			65	190				
			2	1				
167791	Imp.Ordinaria Solare	Societa'	51					
166336	semplificata	Societa'	18	2				
149755	DELIZIA	Persona						
166446	FTE_COGE_07647816009	Societa'						
31518	Centro Diagnostico CAVOUR srl	Societa'	26			4.251.431,89		3.658.589,23
167793	Imp.Ord. Ultrannuale Solare	Societa'	5206	1570		3.658.589,23		2.829.436,38
159687	ASSI S.N.C.	Societa'	18	68		2.829.436,38		2.744.414,98
158044	MENSILE + TRIMESTRALE ART. 7	Societa'	1734	2600	18	2.744.414,98		2.597.720,30
167792	Imp.Ordinaria Non solare	Societa'	7	3		2.597.720,30		2.200.672,74
166976	SEMP NO OPZIONE SRI	Altro so	14	111		2.200.672,74		2.121.535,28
167799	Imp.Ord.Solare + SMOVS	Societa'	75	54	26	2.121.535,28		2.012.790,92
172559	CHIARA S.p.A. - G.VENDITE	Societa'	22	56		2.012.790,92		1.649.633,40
159098	ORD. NON SOLARE CAMBIO REGIM	Societa'						1.611.900,18
149778	Alfa CDF SRL	Societa'						1.404.617,96
149743	EDITORIA SEMPLIFICATA	Societa'						1.369.030,00
167903	PROFESSIONISTA STUDI/PARAME	Societa'						1.362.000,00
155018	SEMPLIFICATA NO OPZIONE	Societa'						1.261.244,70
166334	SEMPLIF. SUPERAMENTO LIMITI	Societa'						1.050.000,00
139280	POLI PER CRUSCOTTO SPA	Societa' di capitali						1.026.789,00
166325	PROF. INC/PAG	Societa' di persone						1.000.000,00
167797	Imp. Semplificata 111111111111	Societa' di persone						943.145,46
158792	REGIME AGEVOLATO	Persona fisica						935.000,00
167102	raggruppamento iva 620	Societa' di capitali						800.000,00
167161	RAGGRUPPAMENTO IVA 662	Societa' di capitali						776.000,00
155001	AGRITURISMO_SEMPLIFICATA	Societa' di persone						637.356,00
167857	Imp. Semp. Sol. LIQUID 2017	Societa' di persone						628.763,64
165413	DITTA E PROVE MULTIPLE	Societa' di capitali						620.022,48
166890	DITTA MIX PER NUOVI RAG.IVA	Societa' di persone						601.600,00
167113	raggruppamento iva 420	Societa' di capitali						600.000,00
158569	errore 466 - 2017.2	Societa' di persone						594.097,56
140907	PROFESSIONISTA PN_IN_VALUTA	Persona fisica						592.900,58
155023	SILVIA SPA	Societa' di capitali						560.000,00
158137	DITTA PER CE - AGRITURISMO DC	Societa' di persone						559.947,43

ADMIN OC/W1/A4

Opportunità DI SERVIZIO

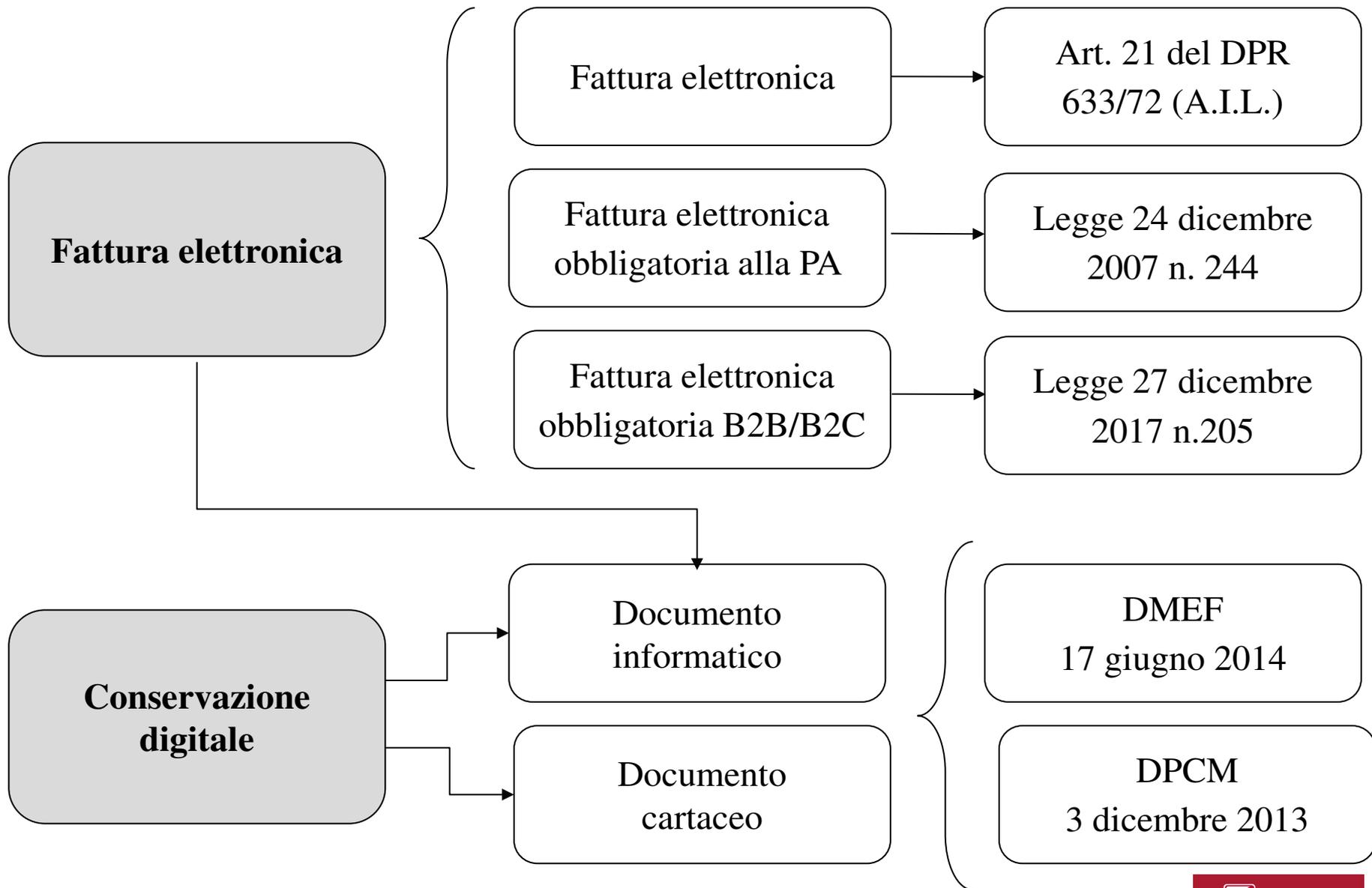
- Elaborazione di differenti scenari di estensione dei propri servizi, attraverso la metodologia (tipica dei CRM) delle "opportunità".
- L'opportunità di servizio rappresenta una vendita potenziale a un cliente specificatamente individuato.
- Le informazioni che definiscono l'opportunità sono :
 - Il servizio potenziale oggetto di vendita
 - il cliente
- Possibilità di distribuire supporti di comunicazione che lo studio potrà veicolare alle aziende clienti per spiegare i suoi nuovi servizi legati alla fattura elettronica.

L'infrastruttura per tutte le soluzioni presentate

- Lo studio e i suoi clienti lavorano in totale sicurezza sulla **Service Farm® Sistemi**.
- L'aggiornamento del sistema e il salvataggio dei dati sono garantiti da Sistemi.
- L'integrazione con PROFIS è automatizzata.



La conservazione digitale dei documenti: aspetti normativi e tecnici



Quali sono i documenti e le scritture contabili che si possono conservare in solo formato digitale?

01 FattureEmesse
02 FattureRicevute
03 NotaVariazioneAumento
04 NotaVariazioneDiminuzione
05 DocumTrasporto
06 Scontrino
07 Ricevuta
08 Bolla
09 LibroGiornale
10 LibroInventari
11 LibroMastro
12 RegistroCronologico
13 LibroCespiti
14 RegistroIrpef
15 RegistroFattureAcquisto
16 RegistroAcquistiAgenzieViaggio
17 RegistroFattureEmesse
18 RegistroFattureInSospeso
19 RegistroCorrispettivi
20 GiornaleFondo
21 RegistroCorrispettiviAgenzieViaggio

22 RegistroEmergenzaIva
23 Bollettario
24 RegistroPrimaNota
25 RegistroUnicoIva
26 RegistroRiepilogativoIva
27 RegistroSezionaleIvaAcquisitiIntraUe
28 RegistroAcquistiIntraUeNonComm
29 RegistroTrasferimentiIntraUe
30 RegistroDichIntentiEmesse
31 RegistroDichIntentiRicevute
32 RegistroOmaggi
33 RegistroMemoriaProdContrassegno
34 RegistroLavorazioneProdContrassegno
35 RegistroCaricoProdContrassegno
36 RegistroScaricoProdContrassegno
37 RegistroBeniInDeposito
38 RegistroBeniInContoLavorazione
39 RegistroBeniComodato
40 RegistroBeniProva
41 RegistroSezionaleIvaInterno
42 RegistroCaricoStampatiFiscali

Quali sono i documenti e le scritture contabili che si possono conservare in solo formato digitale?

43 RegistroSocControllantiControllate
44 RegistroCaricoScaricoRegimeMargineMetodoAnalitico
45 RegistroAcquistiRegimeMargineMetodoGlobale
46 RegistroVenditeRegimeMargineMetodoGlobale
47 RegistroCaricoCentriElabDati
48 RegistroScaricoCentriElabDati
49 RegistroSommeRicevuteDeposito
50 RegistroEditori
51 LibroSoci
52 LibroObbligazioni
53 LibroAdunanzeDelibAssemblee
54 LibroAdunanzeDelibConsiglioAmministrazione
55 LibroAdunanzeDelibCollegioSindacale
56 LibroAdunanzeDelibComitatoEsecutivo
57 LibroAdunanzeDelibAssembleeAzionisti
58 AltriRegistri
59 UnicoPersoneFisiche
60 UnicoSocietaPersone
61 UnicoSocietaCapitale
62 UnicoEntiNonCommerciali
63 IrapPersoneFisiche

64 IrapSocietaPersone
65 IrapSocietaCapitale
66 UnicoEntiNonCommercialiEdEquiparati
67 IrapAmministrazioniEdEntiPubblici
68 Modello730
69 ModelloConsolidatoNazionaleEMondiale
70 ModelloIva
71 ModelloIvaVrRichiestaRimborsoCreditoIva
72 ModelloIva26Lp2006ProspettoLiquidazioniPeriodiche
73 ModelloIva74Bis
74 ComunicazioneAnnualeDatiIva
75 ModelloRichiestaRimborsoCreditoIvaTrimestrale
76 ModelloDatiContenutiDichiarazioneIntentoRicevute
77 Modello770Semplificato
78 Modello770Ordinario
79 ModelloCertificazioneCud
80 ModelloF23
81 ModelloF24
82 ModelliAllegatiDichiarazioneRedditiModelloUnico
83 ModelliAnnotazioneSeparata
84 RicevutaPresentazioneModelliDichiarazione
85 AltriDocumenti

Il DMEF del 17 giugno 2014

Formato. I documenti informatici rilevanti ai fini tributari hanno le caratteristiche dell'immodificabilità, dell'integrità, dell'autenticità e della leggibilità.

Garanzie. Rispettare le norme del codice civile, le disposizioni del CAD, le regole tecniche sui sistemi di conservazione e le altre norme tributarie in tema di tenuta della contabilità.

Ricerca. Siano consentite le funzioni di ricerca e di estrazione per cognome, nome, denominazione, C.F, P.Iva, data (laddove tali informazioni siano obbligatoriamente previste).

Il processo di conservazione. Il processo di conservazione termina con l'apposizione della firma digitale e della marca temporale sul pacchetto di archiviazione.

Tempistica. Il processo di conservazione (comprese le fatture elettroniche) deve essere svolto entro il termine previsto dall'art. 7, comma 4-ter del decreto-legge 10 giugno 1994, n. 357 (entro i 3 mesi dal termine ultimo di presentazione delle dichiarazioni annuali).

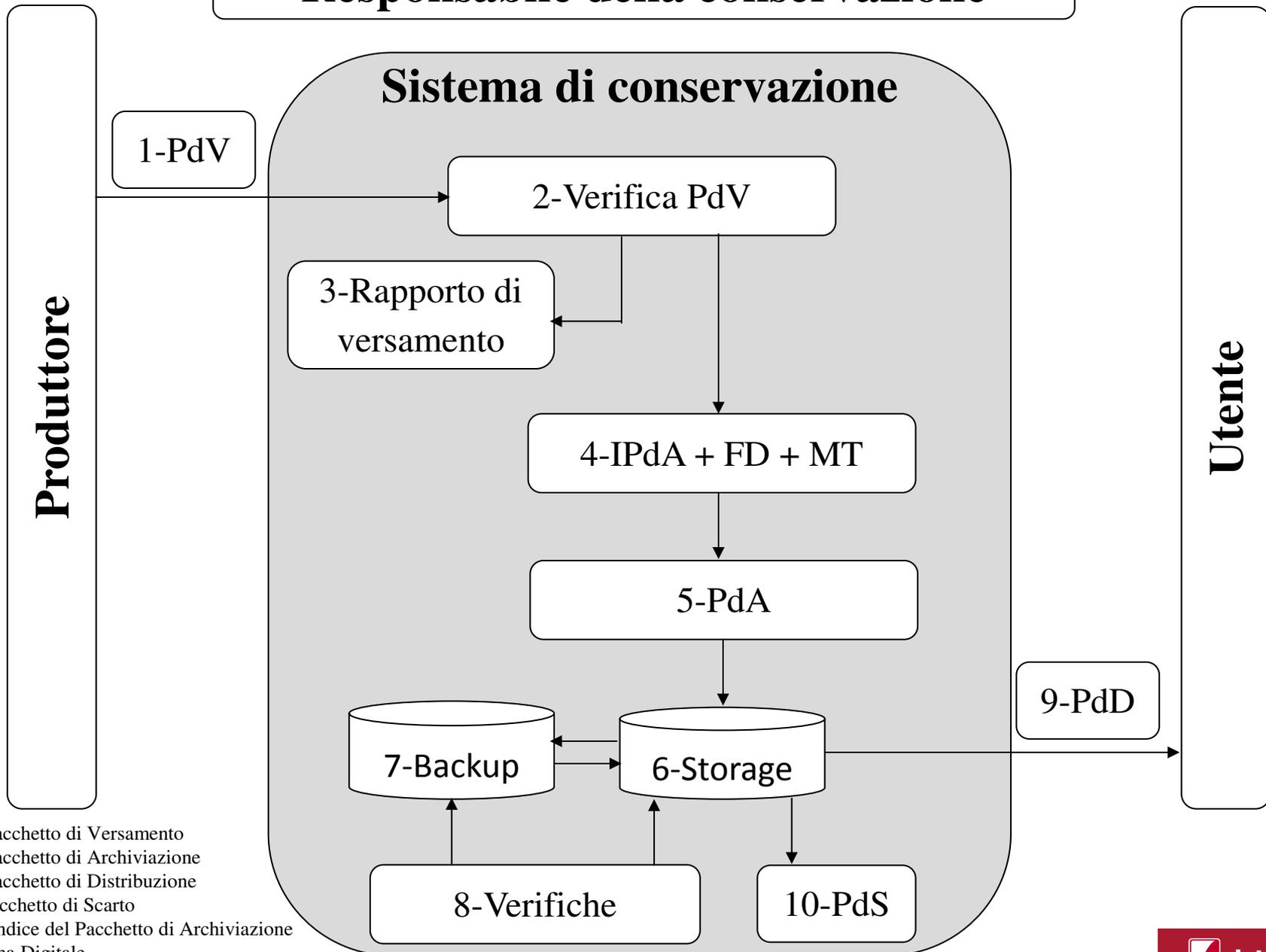
Conservazione di documenti analogici. Il procedimento di generazione delle copie informatiche e delle copie per immagine su supporto informatico di documenti e scritture analogici termina con l'apposizione della firma digitale.

Per i documenti analogici originali unici, serve un Notaio o altro pubblico ufficiale

Comunicazione. Il contribuente comunica che effettua la conservazione digitale in DR

Imposta di bollo. Pagamento entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio

Responsabile della conservazione



PdV= Pacchetto di Versamento
PdA= Pacchetto di Archiviazione
PdD= Pacchetto di Distribuzione
PdS= Pacchetto di Scarto
IPdA= Indice del Pacchetto di Archiviazione
FD=Firma Digitale
MT=Marca Temporale

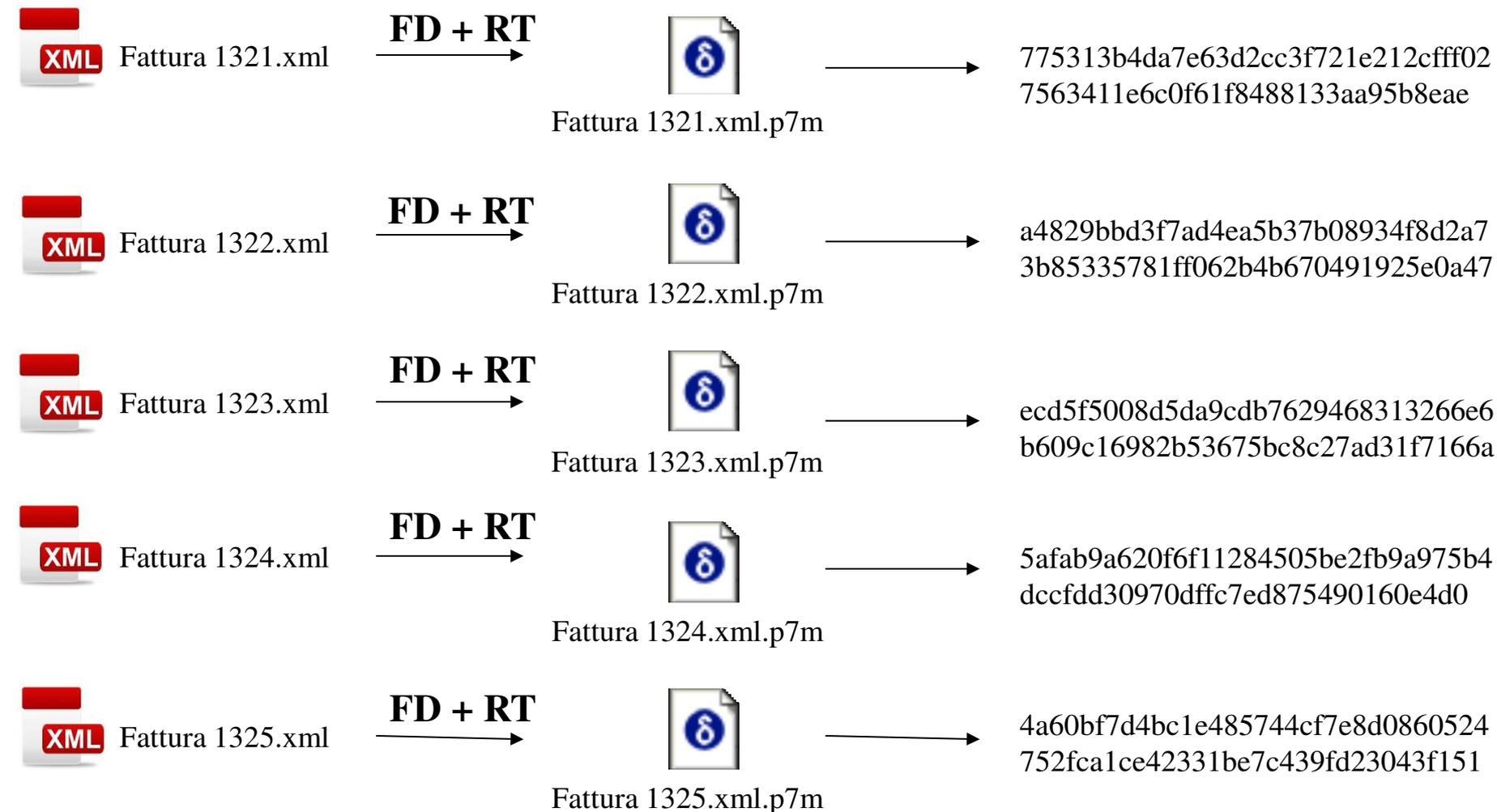
Quali strumenti servono per la conservazione digitale?

Firma digitale

Riferimento temporale

Marca temporale

1/2-Come avviene il processo di conservazione digitale



FD=Firma Digitale
MT=Marca Temporale
RT=Riferimento Temporale

2/2-Come avviene il processo di conservazione digitale

```
- <syncro:CreatingApplication>
  <syncro:Name>zanini electronic storage</syncro:Name>
  <syncro:Version>1.0.0</syncro:Version>
  <syncro:Producer>Esempio Srl</syncro:Producer>
</syncro:CreatingApplication>
</syncro:SelfDescription>
- <syncro:VdC>
  <syncro:ID syncro:scheme="zanini">156</syncro:ID>
- <syncro:VdCGroup>
  <syncro:Label>ARC_1321</syncro:Label>
  <syncro:ID syncro:scheme="zanini_storage">1321</syncro:ID>
  <syncro:Description syncro:language="it">Archiviazione documenti del pacchetto 1321</syncro:Description>
</syncro:VdCGroup>
</syncro:VdC>
- <syncro:FileGroup>
  <syncro:Label>CAT_2_DOC_156</syncro:Label>
- <syncro:File syncro:format="application/pdf">
  <syncro:ID syncro:scheme="zanini storage">156</syncro:ID>
  <syncro:Path>../documenti/fattura di vendita claudio rossi 1321.pdf.p7m</syncro:Path>
  <syncro:Hash syncro:function="SHA256" syncro:canonicalXML="ok">775313b4da7e63d2cc3f721e212cfff027563411e6c0f61f8488133aa95b8eae</syncro:Hash>
- <syncro:MoreInfo syncro:XMLScheme="file:///zanini_syncro">
  - <syncro:EmbeddedMetadata>
    - <CustomMetadata xmlns="">
      <Metadato Nome="Codice fiscale" Valore="RSSCLD56S09H870Y" />
      <Metadato Nome="Nome" Valore="CLAUDIO" />
      <Metadato Nome="Cognome" Valore="ROSSI" />
      <Metadato Nome="Numero fattura" Valore="1321" />
      <Metadato Nome="Data fattura" Valore="20140420" />
      <Metadato Nome="Totale fattura" Valore="122,00" />
    </CustomMetadata>
  </syncro:EmbeddedMetadata>
</syncro:MoreInfo>
</syncro:File>
</syncro:FileGroup>
```



**+ FD e MT del
Responsabile della
Conservazione**

FD=Firma Digitale
MT=Marca Temporale
RT=Riferimento Temporale

Il nuovo art. 2215-bis del Codice Civile

Legge n.106 del 12 luglio 2011 (GU n.160 del 12 luglio 2011)

«Art. 2215-bis. - Documentazione informatica

I libri, i repertori, le scritture e la documentazione la cui tenuta e` obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento o che sono richiesti dalla natura o dalle dimensioni dell'impresa possono essere formati e tenuti con strumenti informatici.

Le registrazioni contenute nei documenti di cui al primo comma debbono essere rese consultabili in ogni momento con i mezzi messi a disposizione dal soggetto tenentario e costituiscono informazione primaria e originale da cui e` possibile effettuare, su diversi tipi di supporto, riproduzioni e copie per gli usi consentiti dalla legge.

*Gli obblighi di numerazione progressiva e di vidimazione previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento per la tenuta dei libri, repertori e scritture sono assolti, in caso di tenuta con strumenti informatici, mediante apposizione, **almeno una volta all'anno, della marcatura temporale e della firma digitale dell'imprenditore o di altro soggetto dal medesimo delegato.***

Qualora per un anno non siano state eseguite registrazioni, la firma digitale e la marcatura temporale devono essere apposte all'atto di una nuova registrazione e da tale apposizione decorre il periodo annuale di cui al terzo comma;

I libri, i repertori e le scritture tenuti con strumenti informatici, secondo quanto previsto dal presente articolo, hanno l'efficacia probatoria di cui agli articoli 2709 e 2710 del codice civile

Per i libri e per i registri la cui tenuta e` obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento di natura tributaria, il termine di cui al terzo comma opera secondo le norme in materia di conservazione digitale contenute nelle medesime disposizioni».

La conservazione digitale delle dichiarazioni dei redditi

“I contribuenti e i sostituti di imposta che presentano la dichiarazione in via telematica, direttamente o tramite i soggetti di cui ai commi 2-bis e 3, **conservano**, per il periodo previsto dall'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, la **dichiarazione debitamente sottoscritta e redatta su modello conforme a quello approvato con il provvedimento di cui all'articolo 1, comma 1, nonché i documenti rilasciati dal soggetto incaricato di predisporre la dichiarazione. L'Amministrazione finanziaria può chiedere l'esibizione della dichiarazione e dei suddetti documenti”**. (Art.3 comma 9 DPR 322/1998)

“I soggetti incaricati della trasmissione delle dichiarazioni conservano ,anche su supporti informatici ,per il periodo previsto dall'art.43 del DPR 29 settembre 1973 n.600 , copia delle dichiarazioni trasmesse , delle quali l'Amministrazione finanziaria può chiedere l'esibizione previa riproduzione su supporto conforme a quello approvato con il provvedimento di cui all'art.1. comma 1” (Art.3 comma 9 bis DPR 322/1998)

“I contribuenti e i sostituti d'imposta debbono conservare l'originale della dichiarazione trasmessa, redatta su modello cartaceo e sottoscritta, **nonché la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate attestante l'avvenuta ricezione e, in caso di presentazione tramite un soggetto incaricato, anche l'impegno a trasmettere la dichiarazione rilasciato da quest'ultimo ai sensi dell'articolo 3, comma 6.**

I soggetti incaricati della trasmissione conservano, per il medesimo periodo previsto dall'articolo 43 del DPR n. 600 del 1973, la copia delle dichiarazioni trasmesse.

Al fine di risolvere i notevoli problemi di archiviazione delle dichiarazioni cartacee, viene ora consentito, in alternativa alla conservazione delle dichiarazioni cartacee, di tenere memoria delle dichiarazioni presentate su supporti informatici. In tal caso e' fatto obbligo al contribuente di riprodurre la dichiarazione su modello cartaceo qualora l'Amministrazione finanziaria, in sede di controllo, ne faccia richiesta”. (Circolare n.6/E del 25 gennaio 2002)

Risoluzione del 8 agosto 2008 n.354/E

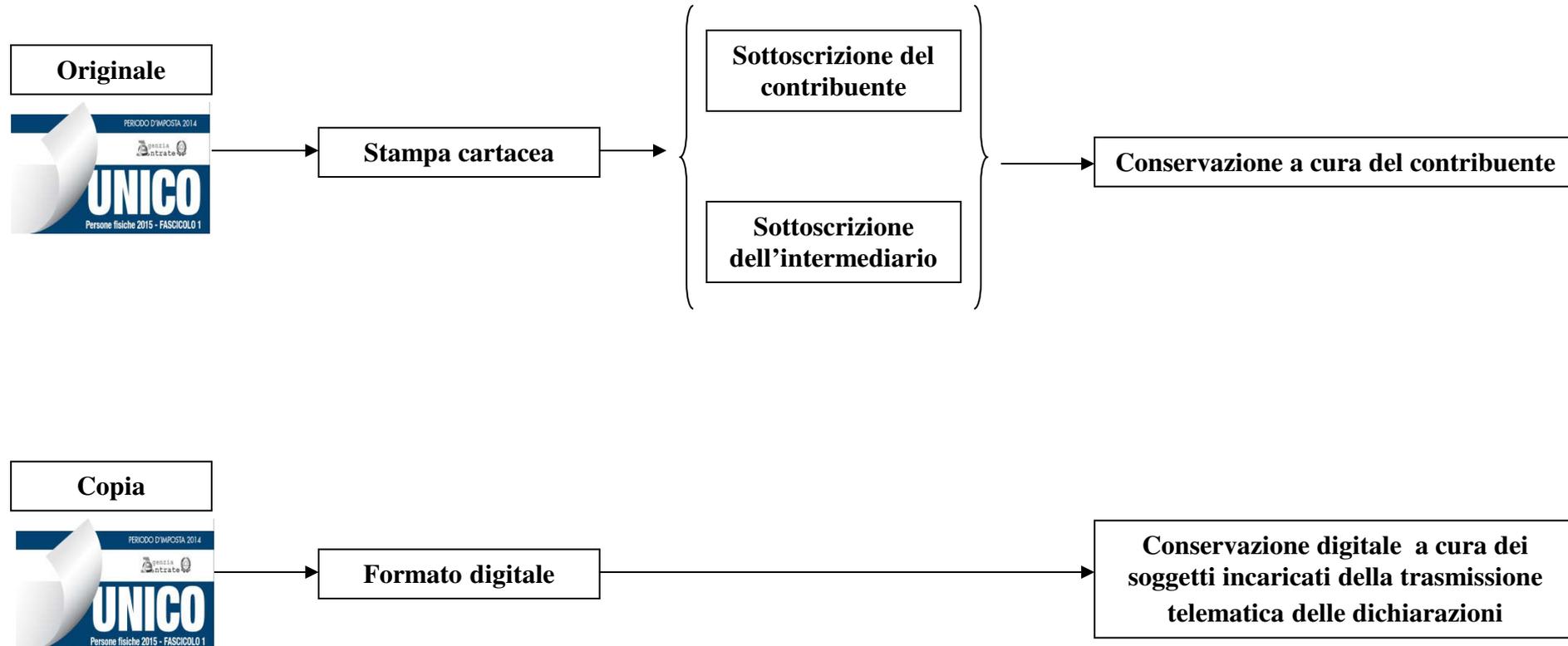
Incaricati della trasmissione delle dichiarazioni-Conservazione delle copie delle dichiarazioni - Obbligo di sottoscrizione da parte del contribuente delle copie conservate dall'incaricato su supporti informatici: non sussiste

“Dal dato testuale della norma si evince che la sottoscrizione della dichiarazione è un elemento essenziale della dichiarazione conservata dai contribuenti e dai sostituti di imposta. Analogo requisito non è, invece, prescritto per i soggetti incaricati della trasmissione che conservano su supporto informatico le copie delle dichiarazioni trasmesse, a condizione che queste siano riproducibili su modello conforme a quello approvato.

*Coerentemente con tale interpretazione, la risoluzione n. 298/E del 18 ottobre 2007 precisa che **le copie conservate su supporto informatico dal soggetto incaricato della trasmissione possono anche non riprodurre la sottoscrizione del contribuente**”. Inoltre, attesa la natura di documento informatico della copia della dichiarazione creata su supporti informatici, l'obbligo di conservazione può essere assolto nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 3 del D.M. 23 gennaio 2004.*

*Tale previsione è estendibile anche alle copie inviate dall'istante, in applicazione del citato articolo 3, comma 3, del D.P.R. n. 322 del 1998, secondo cui “Ai soli fini della presentazione delle dichiarazioni in via telematica mediante il servizio telematico Entratel **si considerano soggetti incaricati della trasmissione delle stesse: a) gli iscritti negli albi dei dottori commercialisti, dei ragionieri e dei periti commerciali (...);d) i centri di assistenza fiscale per le imprese e per i lavoratori dipendenti e pensionati; (...)**”.*

La conservazione digitale delle dichiarazioni dei redditi



CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mod. N.

--	--

1= conservazione digitale

2= conservazione cartacea

Spese di rappresentanza (D.M. del 19/11/2008 art. 1 comma 3)	RS101											Spese non deducibili			,00			
Credito d'imposta per immobili colpiti dal sisma in Abruzzo	RS102	1	2	Codice fiscale	n.rata	3	4	Rateazione	5	Totale credito	6	Quota annuale		,00				
Perdite istanza rimborso da IRAP	RS103											1	Perdite utilizzabili in misura limitata	2	Perdite utilizzabili in misura piena		,00	
Conservazione dei documenti rilevanti ai fini tributari	RS104																	
Prezzi di trasferimento	RS106	Tipo controllo			Possesso documentazione		Componenti positivi		Componenti negativi									
		A	B	C	4	5	6											
Ricavi	RS107											1	2		,00			
ConSORZI di imprese	RS108											Codice fiscale		2	Ritenute		,00	
												1	Codice fiscale		2	Ritenute		,00
	RS109											3	4		,00			
												5	6		,00			

Assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici (Art.6 DMEF 17 giugno 2014)

- Libro giornale e libro degli inventari
- Ogni altro registro, se bollato e vidimato secondo le norme dell'art 2215 e 2216 del c.c.
- Versare € 16,00 ogni 2.500 registrazioni o frazioni di esse
- Pagamento in un'unica soluzione entro **120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.**

Il Responsabile della conservazione

1-definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione

2-governa la gestione del sistema di conservazione con piena responsabilità ed autonomia, in relazione al modello organizzativo di conservazione adottato

3-può delegare, sotto la propria responsabilità, lo svolgimento del processo di conservazione o di parte di esso ad uno o più soggetti di specifica competenza ed esperienza in relazione alle attività ad essi delegate

4-la delega deve essere formalizzata

5-la delega deve riportare chiaramente il contenuto della stessa, ed in particolare le specifiche funzioni e competenze affidate al delegato.

Il manuale della conservazione

Il manuale di conservazione illustra dettagliatamente:

1- l'organizzazione

2- i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi

3- il modello di funzionamento

4- la descrizione del processo

5- la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate

6- le misure di sicurezza adottate

7- ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione



Fatture e Corrispettivi

Utente: **T8457169**
per conto di: **ZNNMRT63S09H870Y-000**

Fatturazione elettronica

Home fatturazione

Generazione

Trasmissione

Conservazione

Generazione

[Info&assistenza](#)

Genera una nuova fattura o importa una fattura già compilata

Genera una nuova fattura

Seleziona il tipo di fattura

→ [Fattura ordinaria](#)

→ [Fattura semplificata](#)

→ [Fattura PA](#)

Riprendi l'ultima fattura

Crea una nuova fattura a partire dall'ultima che hai compilato o completa una fattura parzialmente generata

→ [Vai all'ultima fattura](#)

Importa una fattura da file XML

Importa una fattura, anche se compilata parzialmente, in formato XML

Nessun file selezionato



OGGETTO: Adesione accordo di servizio -

Si riporta l'accordo di servizio per la conservazione delle fatture elettroniche a cui il soggetto seguente ha aderito:

Codice fiscale/P.IVA:

Denominazione/Cognome Nome:

Identificativo adesione al servizio:

Data adesione al servizio:

Codice fiscale dell'aderente all'accordo di servizio:

Cognome Nome dell'aderente all'accordo di servizio:



**MANUALE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE
DELLE FATTURE ELETTRONICHE
(SERVIZIO DI CONSERVAZIONE PREVISTO DALL' ART.1 DEL D.LGS. 127/2015)**

Regolamento eIDAS

- E' un regolamento e non una direttiva
- E' direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dal 1° luglio 2016
- In caso di conflitto con la legislazione Italiana è il regolamento a prevalere
- Interviene a regolamentare in tutti gli Stati membri:
 - Identificazione elettronica (che per l'Italia è SPID)
 - Gli effetti giuridici dei documenti elettronici (non sono negati gli effetti giuridici e l'ammissibilità in giudizio per il solo fatto di essere elettronico)
 - 5 servizi fiduciari
 - Firme elettroniche
 - Sigilli elettronici
 - Validazioni temporali elettroniche
 - Servizi elettronici di recapito certificato
 - Autenticazione dei siti web
- E' ispirato ad un principio di "neutralità tecnologica"

● **SPID - Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale**

● Consente a cittadini ed imprese di accedere ai servizi online della PA (oltre 3.700) o di imprese che hanno deciso di utilizzare SPID: Amministrazioni centrali (Agenzia Entrate, INPS, INAIL, Equitalia, Guardia di Finanza, MIUR), Regioni (Lombardia, Emilia Romagna, Toscana, Friuli Venezia Giulia), Comuni, Università, USL, etc

● A gennaio 2017 erano oltre 1 milione il numero delle identità rilasciate

● Sono previsti 3 livelli di autenticazione:

-livello 1 (basso):autenticazione a 1 fattore: username e password

-livello 2 (medio):autenticazione a 2 fattori: username e password + OTP SMS

-livello 3 (alto): autenticazione a 2 fattori con certificati digitali e dispositivi

● I gestori dell'identità digitale sono 8 :

- InfoCert SpA

- Poste Italiane SpA

- Telecom Italia Trust Technologies Srl

- Aruba PEC Spa

- Sielte Spa

- Namirial Spa

- Register.it

-Intesa IBM

Gestore SPID	Fattori di autenticazione			Modalità di riconoscimento			
	SPID di livello 1	SPID di livello 2	SPID di livello 3	Di persona	Webcam	CIE CNS	Firma digitale
InfoCert	Username e password	Username e password + OTP su SMS ----- App iOS ed Android	-	Si	Si (€ 19,90)	Si	Si
Poste Italiane	Username e password	Username e password + OTP su SMS ----- App iOS ed Android	-	Si	-	Si	Si
Telecom Italia	Username e password	Username e password + OTP su SMS	-	-	Si (€ 19,90)	Si	Si
Aruba	Username e password	Username e password + OTP su SMS	-	-	Si (€ 18,18)	Si	Si
Sielte	Username e password	Username e password + OTP su SMS	-	Si	Si (Gratis)	Si	Si
Namirial	Username e password	Username e password + OTP su SMS	-	Si	-	-	-
Register.it	Username e password	Username e password + OTP su SMS	-	-	-	Si	Si
Intesa IBM	Username e password	Username e password + OTP su SMS	-	Si	-	-	Si

Conclusioni

Investire in tecnologia significa per gli studi **maggiore redditività**, e la fatturazione elettronica così come la conservazione digitale, sono le **principali tecnologie su cui investire in questi anni**

Forte accelerazione da parte del legislatore Italiano ed Europeo alla **digitalizzazione**, con le Agenzia delle Entrate UE che impiegheranno sempre più le **nuove tecnologie per efficientare il sistema fiscale**

I Commercialisti devono cogliere le opportunità derivanti da queste innovazioni tecnologiche e di processo, e quindi devono acquisire le **necessarie competenze** ed impiegare **strumenti software integrati**

Grazie per l'attenzione



CONVEGNO

Fatturazione Elettronica: Opportunità Professionali della Digitalizzazione e soluzioni operative per la gestione

Sala Convegni Mediterranea Hotel – Via Gen. Clark 54, Salerno

16 maggio 2018 – Ore 09,30

Partner



Segreterie Organizzative

Associazione Nazionale Commercialisti Salerno

Via S. Calenda 113/bis – Salerno
Tel. 089-233684 - Fax 0892594780
e-mail: info@assocomsa.it