



*Associazione  
Nazionale  
Commercialisti Salerno*

# I controlli sul bilancio

La lista di controllo dei principi di redazione del bilancio

**ASSIREVI 2018**

... 166 pagine

# Le liste di controllo

- Strumento per l'analisi della conformità dell'informativa di bilancio con le norme ed i principi contabili
- *... non necessariamente includono tutti gli aspetti significativi che possono emergere nel lavoro*

# Le liste di controllo

- Riferimenti:

Principi Contabili Italiani OIC

(versione definitiva pubblicata il 22 gennaio 2016; emendamenti pubblicati il 29 dicembre 2017)

# I principi contabili

- Oic 2 – patrimoni destinati ad uno specifico affare
- Oic 4 – fusione e scissione
- Oic 7 – certificati verdi
- Oic 8 – le quote di emissione dei gas ad effetto serra
- Oic 9 – svalutazioni per perdite durevoli delle immobilizzazioni
- Oic 10 – rendiconto finanziario
- Oic 11 – bilancio d'esercizio, finalità e postulati

# I principi contabili

- Oic 12 – composizione e schemi del bilancio di esercizio
- Oic 13 – rimanenze
- Oic 14 – disponibilità liquide
- Oic 15 – crediti
- Oic 16 – immobilizzazioni materiali
- Oic 17 – bilancio consolidato e metodo del patrimonio netto
- Oic 18 – ratei e risconti

# I principi contabili

- Oic 19 – debiti
- Oic 20 – titoli di debito
- Oic 21 – partecipazioni
- Oic 23 – lavori in corso su ordinazione
- Oic 24 – immobilizzazioni immateriali
- Oic 25 – imposte sul reddito
- Oic 26 – operazioni in valuta estera

# I principi contabili

- Oic 28 – patrimonio netto
- Oic 29 – cambiamenti dei principi contabili, cambiamenti di stime, correzione di errori, fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio
- Oic 31 – fondi rischi e TFR
- Oic 32 – strumenti finanziari derivati
- Documento interpretativo n. 3 (limitatamente al tema della rivalutazione degli immobili)



# L'utilizzo della check list

- Per ogni affermazione contenuta nella CL dovrà essere posta una spunta nella sezione  
SI – la disposizione è applicabile – l'informativa è stata data  
NO – la disposizione non è stata applicata – l'informativa non è stata data anche se obbligatoria  
N/A – disposizione non applicabile

# L'utilizzo della check list

- Per ogni risposta NO deve esistere una esauriente spiegazione o un riferimento alle carte di lavoro in cui l'aspetto è stato esaminato